

PROTOCOLLO per la prevenzione del COVID-19 – A.S. 2020/21

Rev. 04/11/2020

Il presente Protocollo, che va ad integrare il *Documento di Valutazione dei Rischi* dell'Istituto in considerazione del rischio da Covid-19, viene redatto dal Dirigente Scolastico e dal RSPP dell'Istituto sulla scorta dei documenti nazionali sul contrasto alla diffusione del Covid-19 nelle scuole alla ripresa delle attività in presenza per l'a.s. 2020/21.

In particolare, esso tiene conto dei seguenti documenti:

- D.Lgs. 81/2008;
- D.L. 34/20 convertito in L. 77/2020;
- Il Piano Scuola allegato al D.M. 39/2020;
- I documenti redatti dal CTS istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, con particolare riferimento agli stralci di verbale n. 82/2020, 90/2020, 94/2020 e 100/2020;
- Il Protocollo di intesa tra Ministero dell'Istruzione ed Organizzazioni Sindacali del 6/08/2020;
- Le linee guida sulla Didattica Digitale Integrata allegate al D.M. 89/2020;
- Il Rapporto I.S.S. Covid-19 n. 58/2020.
- DPCM 03/11/2020

INGRESSO NEI LOCALI DELL'ISTITUTO

E' consentito l'ingresso nei locali dell'Istituto a tutti i soggetti già indicati nell'art. 3 del Regolamento di Istituto: dirigente, personale docente e Ata; studenti iscritti nei limiti di orario delle attività curricolari ed extracurricolari programmate, genitori, tutori ed ogni altra figura di riferimento degli studenti iscritti; persone coinvolte in attività organizzate dall'amministrazione; fruitori dei servizi prestati dagli uffici; personale dipendente dagli Enti locali o da questi incaricato.

All'ingresso di tutti i plessi dell'Istituto è esposto un cartello che indica le condizioni per l'accesso:

- Divieto di accesso o di permanenza nell'Istituto in presenza di sintomatologia respiratoria (rinorrea, tosse, difficoltà respiratoria), temperatura corporea superiore a 37,5° o altra sintomatologia simil-influenzale (es. brividi, spossatezza, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto) anche nei tre giorni precedenti;
- Divieto di accesso se si proviene da zone a rischio o se si sono avuti contatti con persone positive al SARS –CoV-2 negli ultimi 14 giorni;
- Divieto di accesso se si è stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Obbligo di mantenere sempre la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone;
- Obbligo di indossare la mascherina per l'intera permanenza nell'Istituto (salvo diversa indicazione per gli studenti) e di procedere all'igienizzazione delle mani con l'apposito gel disponibile nei distributori collocati agli ingressi.

Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei punti pertinenti lo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Tali condizioni per l'ingresso vengono pubblicizzate anche attraverso apposita sezione del sito dell'Istituto.

Salvo diversa necessità, l'accompagnamento per l'ingresso o per l'uscita del minore sarà effettuato da un solo genitore/tutore.

I visitatori ed i fruitori dei servizi prestati dagli uffici potranno accedere solo **su appuntamento**. Essi saranno registrati all'ingresso a cura del personale addetto alla portineria, con indicazione del nominativo, del motivo della visita e dell'orario di ingresso e di uscita e verrà loro misurata la temperatura. Ai visitatori sarà rilevata al momento dell'ingresso la temperatura corporea da parte del personale addetto all'accoglienza.

Apposita segnaletica indica i percorsi da compiere per il raggiungimento degli uffici.

L'accesso all'Istituto di soggetti diversi dal personale e dagli studenti è ridotto al minimo indispensabile. Si provvede ad istituire procedure online sia per la richiesta e il rilascio di documenti, ove possibile, sia per i colloqui scuola/famiglia, salvo diversa necessità.

PIANO ORARIO DELLE LEZIONI

Nella fase iniziale dell'anno scolastico e fino al completamento dell'organico docente, le lezioni si svolgono secondo un avvicendamento delle classi su doppio turno, al fine di creare una fase propedeutica alla messa a regime dell'anno scolastico con riduzione del numero di presenze nell'Istituto, e di differenziare gli orari di entrata ed uscita con l'obiettivo di evitare assembramenti. Ciascun turno di lezione prevede quattro unità orarie da 45 minuti, con orario rispettivamente 8.00-11.00 (primo gruppo di classi) e 11.15-14.15 (secondo gruppo di classi), ed impegno di tutti i docenti in organico secondo il proprio orario settimanale.

Col completamento dell'organico docente e la messa a regime delle attività didattiche, il piano orario definitivo prevede la suddivisione delle classi dell'Istituto in due gruppi, ciascuno dei quali formato approssimativamente dalla metà degli studenti, in modo da dare ai due gruppi analoga consistenza numerica.

Gli orari di ingresso e di uscita dei due gruppi sono differenziati di un'ora, in modo che ad ogni turno di entrata/uscita gli ingressi siano interessati dalla metà degli studenti, suddivisi in modo non omogeneo su quattro accessi (Tecnico, PN, PV, ITS).

L'unità oraria è ridotta a 55 minuti (con recupero dei minuti non svolti in presenza attraverso il ricorso pomeridiano alla DDI – Didattica Digitale Integrata, secondo criteri deliberati dal Collegio dei docenti), al fine di evitare agli studenti del secondo gruppo disagi organizzativi dovuti ad eccessiva posticipazione dell'orario di uscita, e di ridurre il tempo di permanenza nelle aule.

All'interno di ogni gruppo, inoltre, la ricreazione viene svolta su due turni differenti, in modo da avere in tutto quattro ricreazioni, in ciascuna delle quali è coinvolto un quarto degli studenti, al fine di contrastare la possibilità di assembramenti nelle aree comuni, nei bagni e presso i punti di ristoro.

ORARIO GRUPPO 1 PARTE 1

	INIZIO	TERMINE
Prima ora	8.00	8.55
Seconda ora	8.55	9.50
Ricreazione	9.50	10.05
Terza ora	10.05	10.45
Quarta ora	10.45	11.40
Quinta ora	11.40	12.35
Sesta ora	12.35	13.30

ORARIO GRUPPO 1 PARTE 2

	INIZIO	TERMINE
Prima ora	8.00	8.55
Seconda ora	8.55	9.50
Terza ora	9.50	10.45
Quarta ora	10.45	11.25
Ricreazione	11.25	11.40
Quinta ora	11.40	12.35
Sesta ora	12.35	13.30

ORARIO GRUPPO 2 PARTE 1

	INIZIO	TERMINE
Prima ora	8.55	9.50
Seconda ora	9.50	10.45
Ricreazione	10.45	11.00
Terza ora	11.00	11.40
Quarta ora	11.40	12.35
Quinta ora	12.35	13.30
Sesta ora	13.30	14.25

ORARIO GRUPPO 2 PARTE 2

	INIZIO	TERMINE
Prima ora	8.55	9.50
Seconda ora	9.50	10.45
Terza ora	10.45	11.40
Quarta ora	11.40	12.20
Ricreazione	12.20	12.35
Quinta ora	12.35	13.30
Sesta ora	13.30	14.25

CAPIENZA AMBIENTI E PERMANENZA NELLE AULE

La capienza degli ambienti didattici è stata calcolata secondo il criterio del *metro di distanza tra rime buccali degli studenti*, e di due metri di distanza tra il docente ed il banco più vicino. Vengono individuate capienze separate nel caso di copresenza di due docenti. La capienza tiene conto del layout delle aule, della collocazione di porte e finestre, della necessità di salvaguardare spazi di movimento. Il prospetto della capienza di ogni aula secondo i suddetti criteri è allegato al DVR dell'Istituto.

Gli esiti del calcolo effettuato consentono di garantire ad ogni classe dell'Istituto la frequenza in presenza.

E' affisso fuori di ogni aula un cartello che esplicita la capienza dell'ambiente.

Ad ogni aula è assegnata in esclusiva una classe, al fine di garantire sempre la possibilità di sdoppiamento del gruppo classe in concomitanza delle attività di laboratorio con docente in copresenza.

La posizione delle sedie e dei banchi non può essere mutata. Specifica segnaletica orizzontale indica la posizione del centro di ciascuna sedia.

Gli alunni devono indossare la mascherina per tutta la permanenza nell'istituto scolastico, anche in posizione statica durante lo svolgimento delle lezioni (con unica eccezione nell'intervallo unicamente per la consumazione della colazione, per la quale si devono portare a distanza di sicurezza minima di due metri da chiunque). La mascherina deve essere correttamente indossata (con copertura del naso e della bocca). Gli studenti possono essere dotati di proprie mascherine.

Le aule devono sempre essere opportunamente aerate. Il docente in orario favorisce la massima aerazione possibile anche in considerazione della temperatura esterna.

In ogni aula sono disponibili, presso la postazione docente, guanti, un prodotto per igienizzazione ed un panno. Il docente riceve istruzioni per effettuare l'igienizzazione della propria postazione dopo ogni cambio di aula (banco, sedia, tastiera del pc, mouse).

INGRESSO ED USCITA DALLE AULE

Per ogni aula è definito e comunicato il percorso da fare per raggiungerla in modo da limitare al minimo possibile il numero di studenti in quel percorso e di conseguenza la possibilità di assembramenti. E' obbligatorio rispettare il percorso definito ed il distanziamento interpersonale nel percorrerlo. L'ingresso nelle aule/laboratori ad inizio lezioni potrà avvenire nell'ordine di arrivo. Prima dell'ingresso gli studenti dovranno utilizzare il gel presente all'ingresso di ogni aula, quindi entrare e sedersi. Nel pavimento sono presenti bollini identificativi della posizione nella quale dovrà trovarsi lo studente con il corpo una volta seduto. Non è consentito lo spostamento dalle posizioni definite.

L'uscita dalle aule/laboratori dovrà avvenire in modo ordinato, per file, a partire dal primo banco vicino alla porta e progressivamente in modo da mantenere il distanziamento interpersonale. Per ogni aula è definito e

comunicato il percorso di uscita dall'Istituto. Il docente darà indicazioni a riguardo e sorveglierà la corretta esecuzione delle operazioni, accompagnando la classe all'uscita al termine delle lezioni.

GESTIONE PRESENZA IN AULA

Gli alunni non possono spostarsi dalle loro posizioni se non per andare in bagno se autorizzati e negli intervalli, con le modalità indicate.

Gli alunni non possono scambiarsi penne, matite, fazzolettini o qualsiasi altro oggetto. Per fazzolettini usati o altri rifiuti individualmente prodotti in classe lo studente dovrà riporre i rifiuti in un proprio sacchetto che dovrà essere chiuso alla fine delle lezioni e gettato nel cestino dei rifiuti indifferenziati in uscita.

UTILIZZO DEI LABORATORI

Per tutti i laboratori si prevede la fornitura, ove non già previsti guanti tra i DPI, dei guanti monouso allo scopo di poter manipolare in sicurezza attrezzature di uso comune. Ai docenti sono fornite visiere per potersi avvicinare in sicurezza nei casi in cui lo studente necessita di supporto nella postazione di lavoro e non possa essere garantita la distanza interpersonale.

Come buona norma, per ogni laboratorio si prevede la fornitura di dispositivi igienizzanti. Negli ultimi 10 minuti della lezione gli alunni procederanno, sotto la guida del docente, alla sanificazione delle apparecchiature utilizzate.

MOVIMENTI INTERNI ALLA SCUOLA

Tutti coloro che sono presenti all'interno della scuola dovranno muoversi mantenendo la destra rispetto a corridoi/scale che si troveranno a percorrere, mantenendo la distanza di almeno un metro dalla persona che li precede.

Viene disposta opportuna segnaletica orizzontale per facilitare il rispetto della disposizione.

UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI

In tutta l'area interna al perimetro scolastico, anche se esterna ai locali scolastici, deve essere utilizzata la mascherina e devono essere mantenute le distanze di sicurezza.

UTILIZZO DEI BAGNI

Si può entrare nei bagni esclusivamente per l'utilizzo dei servizi igienici e non si può sostare internamente ai bagni per altri motivi. E' appesa fuori dai bagni apposita segnaletica che ricorda:

- 1) La necessità di accesso a turno, in modo da non creare condizioni per riduzione di distanza

- 2) L'obbligo di utilizzo della mascherina
- 3) L'obbligo di igienizzazione delle mani con apposito gel dopo l'uso

UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI DI MERENDE E BEVANDE

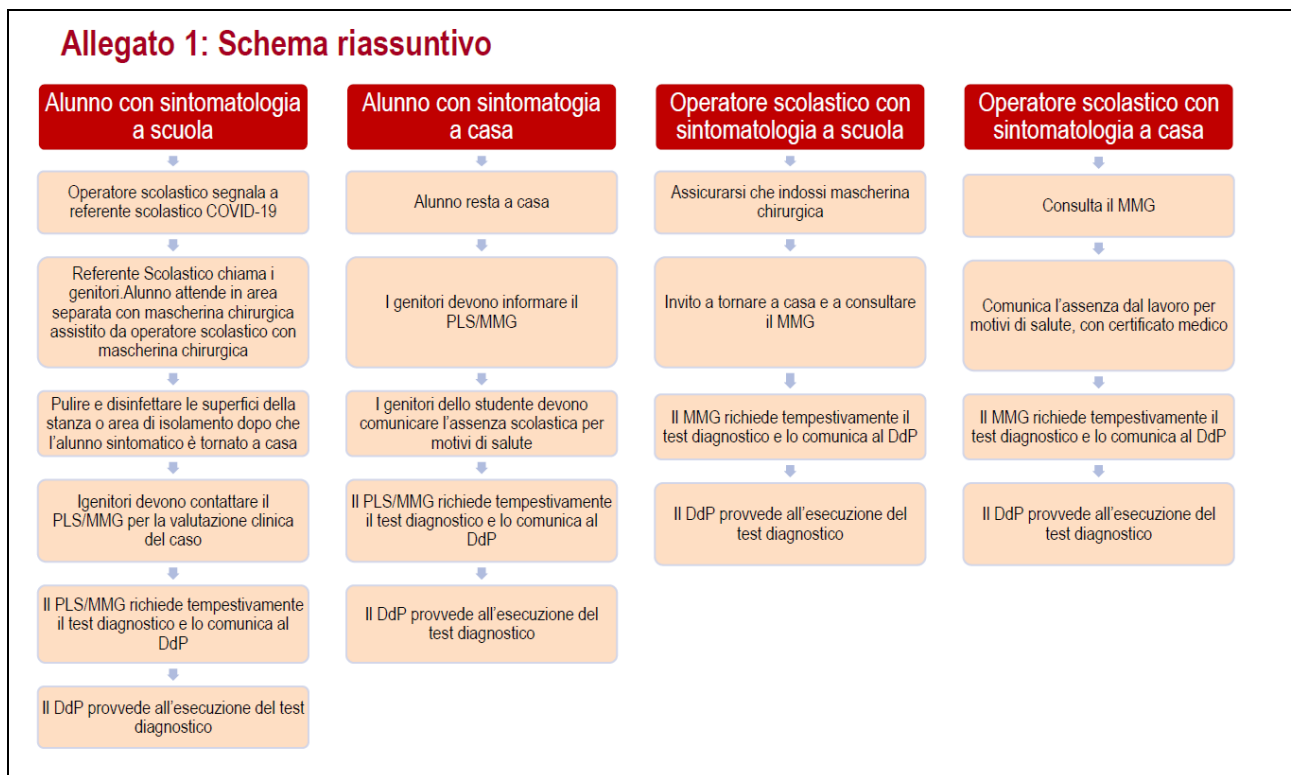
Al fine di evitare assembramenti, in prossimità di questi distributori è apposta segnaletica orizzontale per facilitare il mantenimento della distanza di 1 m. tra le persone in coda.

UTILIZZO DEL BAR ESTERNO

E' introdotto un sistema di prenotazione informatizzato della merenda per evitare assembramenti in occasione degli intervalli. Il servizio bar deve rispettare gli obblighi di sicurezza in vigore per il tipo di attività, con la segnaletica e le limitazioni su tavoli e modalità di fruizione del servizio che dovranno essere rispettate.

GESTIONE DI CASI SOSPETTI

Tutta la gestione dei casi sospetti fa riferimento al Rapporto ISS 58/2020 (punto 2) ed al relativo Allegato 1, riassuntivo delle procedure ivi esposte, che si riporta di seguito.



In particolare è cura della scuola predisporre:

- 1) Un locale specifico per ogni plesso per l'accoglienza temporanea del caso sospetto (infermeria);
- 2) Un rilevatore di temperatura senza contatto per ogni plesso;
- 3) Ulteriori DPI (visiera, tuta monouso, mascherina FFP2, guanti monouso) per chi assiste il caso sospetto in attesa del ritorno al domicilio. Tutto il materiale utilizzato dovrà essere immesso in sacchetto chiuso e riposto in contenitore rifiuti potenzialmente infetti.
- 4) E' effettuata igienizzazione straordinaria dei locali frequentati dal caso sospetto.

PROCEDURE DI IGIENIZZAZIONE

Le procedure di igienizzazione, da effettuarsi secondo un cronoprogramma che comporti l'intervento dopo ogni utilizzo degli ambienti, sono svolte secondo i criteri già indicati nei precedenti protocolli, con prodotti a base di cloro attivo o alcool al 70%.

Per i bagni, si dispone la pulizia e igienizzazione dei servizi igienici, della rubinetteria, delle maniglie dopo ogni ricreazione, mentre la pulizia ed igienizzazione completa sarà fatta dopo la fine delle lezioni. Le finestre dei bagni devono essere sempre aperte a scuola aperta.

Per l'igienizzazione straordinaria dei locali nei quali abbia soggiornato un caso sospetto, si fa riferimento alle procedure indicate nella Circolare del Ministero della Salute 22/02/2020.

PROCEDURA DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DPI USATI

Al momento le indicazioni dell'ISS per lo smaltimento dei DPI potenzialmente infetti riportano che questi rifiuti devono essere inseriti all'interno di un sacchetto di plastica e riposti poi in ulteriore sacchetto per la raccolta indifferenziata e gettati nell'indifferenziato.

Per quanto riguarda i guanti monouso, dei quali saranno dotati alcuni laboratori, verranno disposti nei laboratori cestini per la raccolta di quelli usati. Nei cestini verranno posti sacchetti di raccolta. A fine giornata, il personale addetto alle pulizie provvederà a spruzzare manualmente nell'insieme dei guanti (3 – 4 erogazioni) idonei prodotti sanificanti, quindi chiuderà il sacchetto, che verrà smaltito come rifiuto indifferenziato.

DOVERI DELLE FAMIGLIE

I provvedimenti messi in campo hanno bisogno della collaborazione attiva di tutti i soggetti interessati alla scuola, in particolare delle famiglie, le quali devono:

- Verificare lo stato di salute e l'assenza di sintomi dei figli prima di mandarli a scuola.
- Recarsi immediatamente a scuola a prelevare il figlio in caso di sintomi COVID.
- Informare la scuola in caso di protratta assenza per motivi sanitari, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.
- Comunicare immediatamente al Dirigente scolastico o al referente Covid il caso in cui il/la figlio/a risultasse aver avuto un contatto stretto con un caso confermato di COVID-19.

- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il referente dell'Istituto per il COVID-19, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
- Segnalare se i figli hanno fragilità particolari o se, per motivi di salute, non possono utilizzare la mascherina. Le segnalazioni devono essere accompagnate da certificazione del medico di famiglia.

DOVERI DEI LAVORATORI

Affinché le modalità individuate abbiano successo i lavoratori devono:

- Rispettare le norme di accesso ed indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nell'Istituto.
- Comunicare al medico competente il proprio stato di salute nel caso in cui esso configuri la condizione di "lavoratore fragile"¹.
- Informare tempestivamente il Dirigente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, o della presenza di sintomi negli studenti presenti.
- Comunicare immediatamente al Dirigente o al Referente Covid se si è stati a contatto stretto con un caso sospetto o conclamato di Covid.
- Indossare i DPI come prescritto.
- Favorire il rispetto delle modalità indicate nel regolamento da parte degli alunni, esercitando vigilanza continua sia durante il proprio orario di servizio, che comunque durante la propria permanenza nell'Istituto.

Studenti con disabilità/ SOSTEGNO/DPI

La scuola chiede alle famiglie l'indicazione su eventuali problemi respiratori o altre patologie che rendano l'alunno impossibilitato nell'utilizzo dei DPI. L'indicazione dovrà avvenire mediante certificazione del medico di famiglia.

Nei casi nei quali l'alunno non porti la mascherina, l'insegnante di sostegno verrà dotato di DPI mascherina FFP2, visiera e camice.

Negli altri casi, sia l'alunno che l'insegnante dovranno utilizzare mascherine, per l'alunno mascherina chirurgica o di comunità, per l'insegnante mascherina FFP2.

¹ Al momento della presente revisione, la modalità di gestione delle fragilità a livello nazionale non è ancora definita.

SCIENZE MOTORIE/PALESTRA

La disciplina di scienze motorie dovrà essere svolta senza sport di squadra, limitandosi esclusivamente ad attività individuali, con gli studenti posizionati ad almeno due metri di distanza tra loro e senza mascherina. Nel caso si faccia attività di corsa, la distanza reciproca dovrà essere di 10 metri. Non possono essere utilizzati gli spogliatoi, per cui gli studenti dovranno venire in tuta e potranno cambiarsi solo le scarpe. Nel caso di utilizzo della palestra comunale, non saranno utilizzati gli attrezzi presenti, in quanto la palestra è a disposizione anche di società sportive esterne e non è garantita dall'Istituto la sanificazione degli attrezzi, affidata al personale comunale.

Qualora possibile, sono da preferire attività svolte all'aperto.

SALA INSEGNANTI

Per ogni aula insegnanti viene indicato il numero massimo di docenti che possono essere presenti ai tavoli, presso i quali sarà posto un corrispondente numero di sedie, ed il numero di insegnanti che potranno accedere "in piedi" contemporaneamente ai cassetti, che dovranno sostare nella sala solo per il tempo necessario all'accesso al cassetto. Tutti gli insegnanti presenti dovranno mantenere indossata la mascherina.

REFERENTE COVID

E' istituita la figura del referente COVID-19. I compiti del referente Covid-19 sono riportati nel Rapporto ISS 58/2020. Si richiamano qui in particolare i seguenti compiti:

- Ricevere informazioni da famiglie e lavoratori su stato di salute ed eventuali contatti stretti con casi di COVID.
- Concertare con ASL / DpP eventuali azioni di sorveglianza attiva in caso di studenti con fragilità.
- Interfacciarsi col referente scolastico del DpP ASL.
- In caso di caso Covid confermato, fornire al DpP l'elenco dei compagni di classe, dei docenti e di ogni altro operatore scolastico che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgere dei sintomi.
- Comunicare al DpP se si verifica un improvviso aumento di assenze di studenti o di docenti per classe.