

Firenze, 12/09/2020

Comunicazione N. 269/2020

Al personale ATA

Oggetto: Prevenzione Covid – Vademecum collaboratori scolastici – Orari delle lezioni e dei cancelli

Il seguente promemoria contiene indicazioni relative all'applicazione di quanto contenuto nel Protocollo per il contrasto alla diffusione del Covid-19, pubblicato sul sito dell'Istituto e qui allegato.

I collaboratori scolastici, secondo le proprie mansioni, dovranno:

1. Verificare che non si creino assembramenti, che il distanziamento degli studenti sia corrispondente ad almeno 1 metro, che gli studenti, quando non sono seduti al loro posto in aula, indossino la mascherina chirurgica. agli ingressi, e che le file scorrano ordinatamente.
2. La vigilanza è particolarmente necessaria agli ingressi e alle uscite, davanti ai distributori automatici, agli ingressi dei bagni, durante gli spostamenti degli alunni, nelle aule al cambio dell'ora. Soprattutto al cambio dell'ora è importante sorvegliare il piano, rimandando ad altro momento le eventuali incombenze.
3. Anche nei corridoi e negli atri la vigilanza sarà continua. Si ricorda che nei corridoi, è raccomandato tenere la destra per non creare sovrapposizioni.
4. Verificare che i dispenser di gel igienizzante siano riforniti, e che presso gli ingressi siano sempre disponibili mascherine chirurgiche per gli alunni che ne fossero sprovvisti e ne facessero richiesta all'ingresso.
5. Per la gestione degli ingressi, attenersi scrupolosamente a quanto indicato nella com. 254 del 7/09/2020.
6. Dare indicazioni, a chi ne ha bisogno, per il raggiungimento degli ambienti, anche ricorrendo all'ausilio della cartellonistica. Se i cartelli vengono staccati o resi illeggibili, avvertire sempre lo staff della dirigenza addetto al plesso.
7. A seconda della propria mansione e del proprio reparto, provvedere all'igienizzazione degli ambienti con prodotti a base di cloro attivo o alcol al 70%, con particolare attenzione:
 - Aule: al termine delle lezioni.
 - Aule nelle quali si succedano due o più gruppi nel corso della giornata: all'uscita di ogni gruppo.
 - Laboratori: al termine di ogni utilizzo da parte del gruppo.
 - Bagni e spazi comuni: Al termine di ogni ricreazione e al termine della giornata.
8. Qualora si verificasse un caso sospetto, seguire le procedure riportate nella comunicazione n. 264 del 10/09/2020, inclusa l'igienizzazione straordinaria degli ambienti frequentati dal caso sospetto.

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - <http://www.isisdavinci.gov.it>
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

Ricordare che il referente d'Istituto per il Covid-19 è il prof. Nicola Curti (cellulare dedicato 3391302791).

9. Mantenere sempre il distanziamento di almeno 1 metro, indossare sempre la mascherina chirurgica, igienizzare spesso le mani, utilizzare i DPI previsti durante le operazioni di igienizzazione, con particolare attenzione a quelle eventuali di igienizzazione straordinaria.
10. Avvertire il Dirigente o, in alternativa, i docenti dello staff o il DSGA, per qualunque situazione critica. Qualora la criticità riguardi aspetti legati alla sicurezza, in urgenza è possibile rivolgersi anche al servizio di prevenzione (RSPP prof. Maurizio Bisconti; ASPP prof. Guido Caselli e sig. Ottavio Mongiello).

ORARI DI LEZIONE

Si ricorda che, in regime di orario provvisorio, le classi faranno lezione con una articolazione su due turni, ciascuno di 4 ore didattiche di 45 minuti, senza ricreazione, secondo lo schema seguente:

TURNI	1° ORA	2° ORA	3° ORA	4° ORA
PRIMO	8.00 – 8.45	8.45 – 9.30	9.30 – 10.15	10.15 – 10.55
SECONDO	11.20 – 12.00	12.00 – 12.45	12.45 – 13.30	13.30 – 14.15

ORARI DEI CANCELLI

I cancelli del Tecnico, del Professionale Nuovo e dell'ITS, e l'ingresso del Professionale Vecchio, verranno aperti secondo il seguente orario:

- 7.45 – 8.10: ingresso primo turno
- 8.40 – 9.20: ingresso classi prime (solo per il giorno 14/09/2020)
- 10.50 – 11.00: uscita primo turno
- 11.10 – 11.30: ingresso secondo turno
- 14.10 – 14.30: uscita secondo turno

Al di fuori di questi orari, i cancelli resteranno chiusi. I cancelli del Tecnico e del Professionale nuovo, e l'ingresso del Professionale Vecchio, verranno aperti per l'ingresso e l'uscita, a richiesta, dei soggetti autorizzati.

Dopo le 14.30 resterà aperto solo il cancello del Tecnico.

Per gli autoveicoli, in concomitanza con l'inizio dei turni (7.45-8.10, 11.10-11.30) e la conclusione delle lezioni (14.10-14.30) il transito avviene dal cancello ITS.

Al di fuori di questi orari, l'ingresso avviene dal Cannello del Professionale Nuovo e l'uscita dal cancello del Tecnico.

Dopo le 14.30, ingresso e uscita avvengono dal cancello del Tecnico.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

LEONARDO DA VINCI



Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - <http://www.isisdavinci.gov.it>
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

Il Dirigente Scolastico
(prof. Marco Paterni)