

Prot. 3727/06-09 del 6/06/2020

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

Il presente documento è stato elaborato nel rispetto del Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado, e fornisce le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame ai sensi dell'O.M. 10/2020, alle quali debbono attenersi tutti i soggetti che saranno presenti nell'Istituto Scolastico nel periodo di effettuazione degli Esami di Stato, ulteriori a quelle attualmente in vigore.

1. AMBIENTI DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI E AI COLLOQUI

Sono stati individuati i seguenti ambienti destinati allo svolgimento sia degli esami, sia delle altre attività della commissione alla quale ciascun ambiente sarà assegnato. Tutti gli ambienti sono stati attrezzati in modo da conseguire il distanziamento previsto per legge e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. In particolare sono individuati:

Edificio TECNICO

Aula 5 – Piano secondo

Aula 13 – Piano primo

Aula 46 – Piano Terra

Palazzina ELETTRONICA

Aula 53 – Piano Primo

Aula 59 – Piano Terra

Edificio PROFESSIONALE NUOVO

Aula 32 – Piano Terra

Auditorium – Piano Terra

Laboratorio OEN – Piano Primo

In ogni plesso è stato individuato il locale infermeria come ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Sono stati definiti i percorsi di accesso/uscita da ogni edificio, conformati in modo che all'esterno dell'aula siano distinti per non avere rischio di incrocio tra chi entra e chi esce dagli edifici. I percorsi saranno chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Per l'ingresso negli edifici sede d'esame, per garantire il mantenimento delle misure di distanziamento, saranno i Presidenti di Commissione che procederanno al coordinamento degli orari di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari.

Utilizzo bagni

Per ogni commissione sono individuati i bagni a disposizione. Sono disponibili bagni separati per sesso. L'accesso ai bagni può essere effettuato da una sola persona per volta. In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani.

1.1 Disposizione delle postazioni di lavoro negli ambienti

In ogni ambiente sono stati disposti i banchi di lavoro dei membri della commissione (incluso l'eventuale insegnante di sostegno), del presidente, del candidato e dell'eventuale accompagnatore in modo da rispettare la distanza reciproca minima di 2 m. Il numero dei banchi tiene conto anche

della eventuale presenza dell'ispettoreUSR. Nei casi nei quali i banchi consentirebbero alla persona di spostarsi riducendo le distanze reciproche, sono state segnate con adesivo sul banco stesso le posizioni nelle quali l'occupante deve stazionare.

E' assolutamente vietato spostare i banchi dalle posizioni fissate. Ogni componente la commissione utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami.

2. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

2.1 Misure di pulizia e di igienizzazione

Tutte le aree degli edifici interessati agli esami di stato sono state oggetto di una operazione di sanificazione ad opera di azienda specializzata. A seguito delle operazioni di allestimento delle aule è stata effettuata ulteriore pulizia approfondita dei locali e sanificazione con prodotti a base di cloro attivo.

Nel periodo di svolgimento degli esami si prevede:

- Effettuazione di operazioni di pulizia e sanificazione quotidiane assicurate dai collaboratori scolastici al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) per i locali interessati alla prova ed i corridoi percorsi, i bagni, gli arredi e le porte/maniglie dei bagni. La sanificazione verrà fatta con prodotti a base di cloro attivo o alcool al 70%.
- La disposizione di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, nei punti di accesso all'edificio scolastico e di accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- L'ulteriore sanificazione, da parte dei collaboratori scolastici, della postazione occupata dal candidato (scrivania, sedia) e delle apparecchiature eventualmente utilizzate (tastiera PC, mouse) all'uscita di ogni candidato dall'aula.

2.2 Misure organizzative

Accesso ai locali scolastici

Per ogni edificio è definito il punto di ingresso della commissione e dei candidati. Nel punto di ingresso sarà presente il collaboratore scolastico con la lista dei componenti la commissione e la lista dei candidati con l'orario di accesso.

Il collaboratore verifica che chi accede indossi correttamente la mascherina e fa compilare le dichiarazioni previste. Devono accedere solo i componenti la commissione, il candidato e l'eventuale accompagnatore (uno per studente). La lista degli accessi e delle dichiarazioni compilate deve essere trasmessa quotidianamente alla segreteria.

A seguito dell'accesso la cartellonistica guida i componenti della commissione ed il candidato al locale dove si terrà l'esame.

Prima dell'accesso al locale chi accede dovrà obbligatoriamente sanificare le mani con il gel presente; il collaboratore scolastico assegnato al piano controlla che il gel sia sempre disponibile.

Commissione

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (allegato 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione

al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La commissione dovrà procedere alla convocazione dei candidati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Candidati

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola quindici minuti prima dell'orario di convocazione previsto, e dovrà lasciare l'edificio scolastico e le sue pertinenze subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato dovrà portarsi nel locale sede dell'esame seguendo il percorso indicato dalla segnaletica ed aspettare di essere chiamato dalla commissione. Si ribadisce che al termine del colloquio candidato ed accompagnatore dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare

all'esterno nell'area scolastica.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa. In caso di esigenze sopravvenute dopo l'insediamento della commissione con la riunione plenaria, all'attuazione dell'esonero provvede il presidente, sentita la sottocommissione, ai sensi dell'O.M. 10/20 art. 19.

2.3 Gestione materiali/attrezzature

I devices assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti usa e getta; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati, le mani andranno subito igienizzate.

Nel caso il candidato voglia utilizzare materiale multimediale durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

Viste le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità, si raccomanda di garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti, con regolare apertura delle finestre. Per quanto riguarda l'uso dei ventilatori portatili, non essendoci indicazioni di legge a riguardo, si ritiene di fornire come riferimento le indicazioni dell'ISS in proposito, che si riportano nel seguito;

*“Nel caso in cui alcuni ambienti siano dotati di ventilatori a soffitto o portatili a pavimento o da tavolo che comportano un significativo movimento dell’aria, si consiglia di porre grande attenzione nell’utilizzo in presenza di più persone. **In ogni caso si ricorda di posizionare i ventilatori ad una certa distanza, e mai indirizzarli direttamente sulle persone.** Si sconsiglia l’utilizzo di queste apparecchiature in caso di ambienti con la presenza di più di un lavoratore.”*

2.4 Altre misure di protezione individuale

Chiunque acceda al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame dovrà procedere all’igienizzazione delle mani in accesso, pertanto NON è obbligatorio l’uso di guanti.

Commissione

I componenti della commissione dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Candidato

Il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell’esame orale, la distanza di sicurezza di almeno due metri dalla commissione d’esame.

Personale Non Docente

Tutto il personale non docente dovrà indossare la mascherina chirurgica, fornita dall’Istituto.

2.5 Azioni in caso di presenza di sintomi sospetti Covid

Sono stati previsti ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Gli ambienti sono l'infermeria del Tecnico per quanto riguarda le commissioni presenti nell'edificio Tecnico e palazzina Elettronica e l'infermeria del Professionale Nuovo per le commissioni presenti al Professionale Nuovo.

Se si verifica la sintomatologia citata, il soggetto verrà immediatamente indirizzato dal custode presente nel piano al predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotata di mascherina di comunità.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Paterni



ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....