

**Piano nazionale cinema e immagini per la scuola**  
**Operatori di Educazione Visiva a Scuola**

**Manuale di Utilizzo**  
**Reclutamento Esperti**



**CINEMA  
E IMMAGINI  
PER LA SCUOLA**

The logo consists of a black rectangular background. On the left side, there are three vertical bars of equal height, colored red, green, and yellow from left to right. To the right of these bars, the text "CINEMA E IMMAGINI PER LA SCUOLA" is written in a bold, white, sans-serif font, arranged in three lines.

## Indice

Il progetto	5
Registrazione	7
Login	10
Dimenticato Password	12
Dashboard	13
Assistenza	14
Come compilare il curriculum	15
<i>Accedere alla compilazione</i>	15
<i>Informazioni personali</i>	18
<i>Compilazione Curriculum - Titolo di Studio</i>	19
<i>Compilazione curriculum - Esperienza di docenza in ambito terziario</i>	21
<i>Esperienza di docenza scuola secondaria</i>	23
<i>Esperienza di docenza in ambito di educazione non formale</i>	25
<i>Esperienza di coordinamento o responsabilità scientifiche</i>	26
<i>Esperienza professionale e artistica</i>	27
<i>Pubblicazioni</i>	28
<i>Compilazione Curriculum al 100%</i>	30
Salvataggio curriculum	32
Finalizzazione candidatura	33
Riapri il curriculum	34
Invia il curriculum	35

## Indice delle figure

1. Form login	7
2. Dati registrazione	8
3. Login	10
4. Autenticazione a due fattori	10
5. Dimenticato password	12
6. Richiedi password	12
7. Dashboard	13
8. Tasto assistenza	13
9. Logout	13
10. Come raggiungere l'assistenza	14
11. Chat	14
12. Accedere alla compilazione del curriculum	15
13. Pre-requisiti per partecipazione	15
14. Percentuale singola sezione	16
15. Percentuale singola sezione	16
16. Le sezioni da compilare	17
17. Informazioni personali	18
18. Informazioni personali - Da compilare	18
19. Barra avanzamento totale	19
20. Stato singola sezione	19
21. Titoli di studio	19
22. Titoli di studio - da compilare	20
23. Esperienza di docenza in ambito terziario	21
24. Esperienza di docenza in ambito terziaria - Da compilare	21
25. Aggiungi esperienza di docenza	21
26. Inserimento esperienza di docenza - Allegati	22
27. Carica allegato	22
28. Rimuovi allegato	22
29. Aggiungi esperienza di docenza	22
30. Nessuna esperienza di docenza	23
31. Esperienze di docenza scuola secondaria	23
32. Aggiungi esperienza di docenza scuola secondaria	23
33. Compilazione - esperienza di docenza scuola secondaria	24

34.	Carica allegato	24
35.	Allegato esperienza di docenza scuola secondaria	24
36.	Aggiungi docenza scuola secondaria - A07/A61	24
37.	Esperienza di docenza in ambito di educazione non formale	25
38.	Attività extracurricolari a Scuola	25
39.	Esperienze aggiunte	26
40.	Aggiungi - Educazione non formale	26
41.	Esperienza di coordinamento o responsabilità scientifiche	26
42.	Compilazione - Coordinamento e Responsabilità scientifica	27
43.	Dettaglio compilazione - Coordinamento e Responsabilità scientifica	27
44.	Esperienza professionale e artistica	27
45.	Compilazione - Esperienza professionale e artistica	28
46.	Dettaglio Compilazione - Esperienza professionale e artistica	28
47.	Pubblicazioni	28
48.	Compilazione - Pubblicazioni	29
49.	Dettaglio - Compilazione Pubblicazioni	29
50.	Link elenco riviste scientifiche di Area 10	30
51.	Compilazione curriculum 100%	31
52.	Salva curriculum	32
53.	Ricevere mail di riepilogo	32
54.	Finalizzazione	33
55.	Tasti Invia e Riapri curriculum	34
56.	Conferma riapertura	34
57.	Invia il curriculum	35

## Il progetto

Attraverso il progetto Piano nazionale cinema e immagini per la scuola - **Operatori di Educazione Visiva a Scuola** - dell'Istituto "Leonardo da Vinci" di Firenze, in accordo con il MiBACT e il MI, si intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. consolidare ed aggiornare, tramite l'erogazione di formazione in aula e/o a distanza, le competenze di 3 docenti in servizio di tutte le istituzioni scolastiche statali del territorio nazionale sull'educazione visiva, anche in funzione delle ultime novità normative e procedurali intervenute, per un totale di circa 27.600 unità;
2. ottimizzare e migliorare i processi ed i sistemi informativi a supporto dell'utilizzo delle immagini tra le giovani generazioni, valorizzando il ruolo attivo dei docenti delle scuole per la rilevazione di specifici fabbisogni, la condivisione di esperienze operative e lo sviluppo di soluzioni organizzative, di processo e tecnologiche coerenti con le esigenze rilevate anche al fine di rendere i docenti maggiormente consapevoli circa l'importanza e la forza del mondo dell'audiovisivo.

*Il modello formativo individuato è strutturato su due livelli:*

- il primo livello erogato centralmente e finalizzato ad implementare il bagaglio di conoscenze di un gruppo ristretto di partecipanti (fino ad un massimo di 300), selezionati sulla base dei curricula presentati, con l'obiettivo di prepararli al ruolo di "esperti formatori";
- il secondo livello erogato su base territoriale dai suddetti "esperti formatori" è finalizzato a formare tre docenti per scuola su tutto il territorio nazionale (circa 27.600).

La selezione è rivolta al personale universitario, ai docenti della scuola, al personale delle Accademie e delle scuole di cinema, ai professionisti del settore cinematografico e audiovisivo che abbiano sviluppato una formazione e delle competenze professionali specifiche.

La selezione avviene attraverso la compilazione di un "**curriculum delle competenze**" attraverso la sottoscrizione di moduli informativi attraverso i quali il candidato autocertifica i propri titoli di studio e le proprie competenze professionali nell'ambito dell'audiovisivo e del cinema.

Ad ogni curriculum viene associato un punteggio semiautomatico tramite il quale viene generata una graduatoria dei candidati.

I criteri e il relativo punteggio sono stati determinati da uno specifico comitato interministeriale MIBACT-MI.

I candidati che saranno individuati sulla base della presente selezione per essere confermati nel ruolo di "esperti formatori", dovranno partecipare ad una "formazione al centro" in presenza o a distanza che sarà svolta tra l'autunno/inverno 2020 (anche sulla base dell'evoluzione dell'attuale quadro emergenziale derivante dalla pandemia di Covid-19).

La formazione ha lo scopo di:

- fornire una base comune agli esperti formatori;
- fornire le indicazioni per partecipare alla fase di formazione sul territorio;
- condividere i materiali che dovranno essere utilizzati per formare i docenti delle scuole;
- spiegare le modalità di interazione con la scuola organizzatrice, con gli eventuali snodi formativi – sedi fisiche dei corsi territoriali - e con l'apposito portale, oltre alle modalità con cui erogare la formazione (in aula o a distanza).

Gli "**esperti formatori**" assumono un ruolo chiave nel progetto in quanto sono i responsabili dell'erogazione della formazione sui diversi territori. In qualità di "esperti" potranno essere contattati dagli snodi formativi ed essere ingaggiati in qualità di formatori per trasmettere le competenze e conoscenze acquisite nell'ambito audiovisivo sulla base delle linee guida e dei documenti forniti nella giornata di "formazione al centro" in presenza e/o a distanza (anche sulla base dell'evoluzione dell'attuale quadro emergenziale derivante dalla pandemia di Covid-19).

## Registrazione

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate esclusivamente in forma telematica, accedendo alla homepage del sito dell'Istituto superiore “Leonardo da Vinci” di Firenze (<https://www.isisdavinci.edu.it/>) cliccando sull'icona appositamente dedicata denominata “Operatori di Educazione Visiva a Scuola – Selezione esperti formatori”.

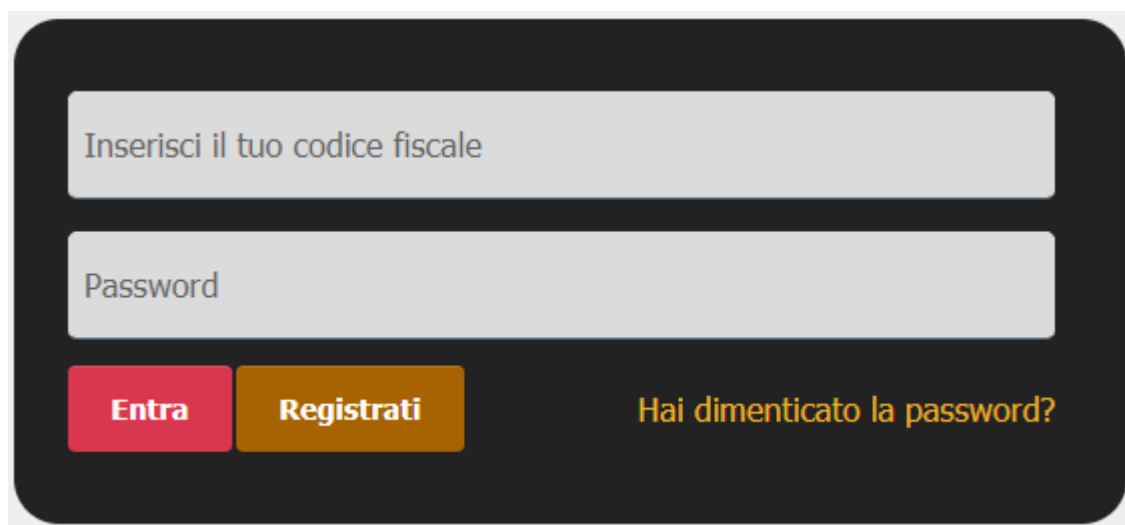
Il candidato dovrà prioritariamente registrarsi alla piattaforma e, una volta ottenute le credenziali di accesso (user id e password), dovrà compilare il curriculum delle competenze esclusivamente online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato invierà il curriculum delle competenze dopo averlo correttamente compilato sull'apposita piattaforma; l'avvenuto inoltro della domanda è confermato da una e-mail inviata dal sistema.

Se il candidato non riceve l'email vuol dire che la domanda NON è stata inviata nel modo corretto.

**La domanda deve essere completata ed inviata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 giugno 2020.**

Una volta raggiunta la pagina di login della piattaforma dedicata tramite il sito dell'Istituto “Leonardo da Vinci”, per effettuare la registrazione cliccare sul tasto “Registrati”.



### 1. Form login

Nella pagina che si aprirà sarà necessario compilare tutti i campi richiesti ossia:

- codice fiscale
- nome
- cognome
- luogo di nascita
- data di nascita
- indirizzo e-mail
- numero di cellulare

- comune di residenza (selezionare dal menù a tendina)
- ruolo per applicazione (selezionare il ruolo dal menù a tendina che riporta le seguenti opzioni: Docente della scuola; Docente universitario; Altro incarico presso Università; professionista del settore; Altro)

Dopo aver compilato tutti i campi sarà necessario accettare le condizioni della privacy policy cliccando sul checkbox posto di fianco alla dicitura “Dichiaro di aver letto e approvato le condizioni della privacy policy” e quindi cliccare sul tasto “Registrati”.

CODICE FISCALE

Nome

Cognome

Luogo di nascita

Data di nascita

Indirizzo e-mail

Cellulare (Includendo +39)

*Inizia a digitare il nome del tuo comune di residenza e selezionalo dalla tendina che apparirà.*

Comune di residenza

**Il comune indicato non è valido**

Seleziona ruolo per applicazione: Reclutamento Esperti

--Seleziona--

[Dichiaro di aver letto e approvato le condizioni della privacy policy](#)

**Registrati**

## 2. Dati registrazione

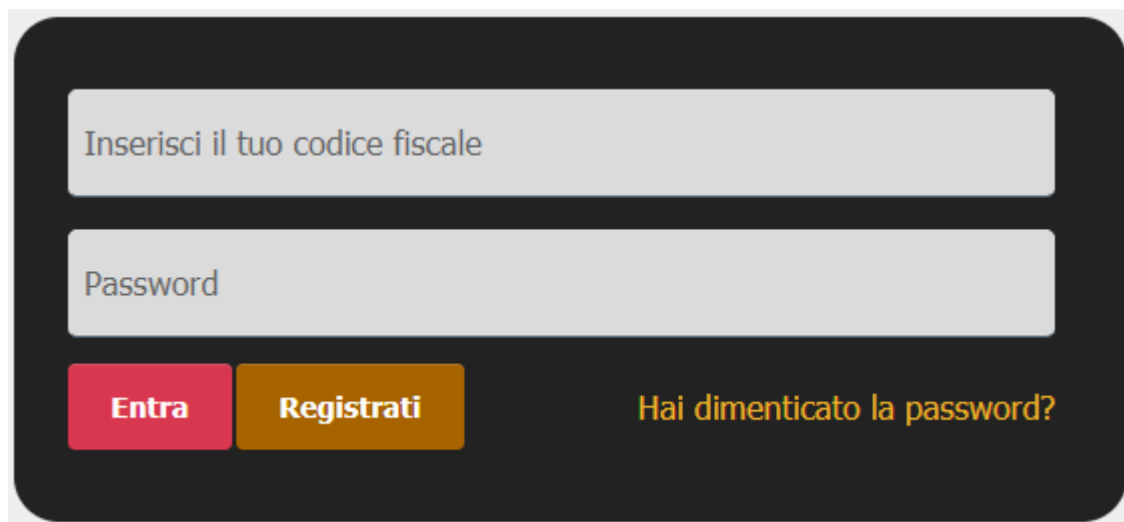
A questo punto se tutti i dati inseriti sono corretti e la registrazione va a buon fine riceverete all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione una mail con le credenziali per accedere all'area riservata.



Il vostro username sarà sempre il vostro codice fiscale, mentre la password verrà generata automaticamente dalla piattaforma e vi verrà comunicata tramite la mail sopra citata.

## Login

Per effettuare il login alla propria area riservata della piattaforma è necessario inserire nel form di login l'username, ossia il proprio codice fiscale e la password ricevuta tramite e-mail al momento della registrazione.

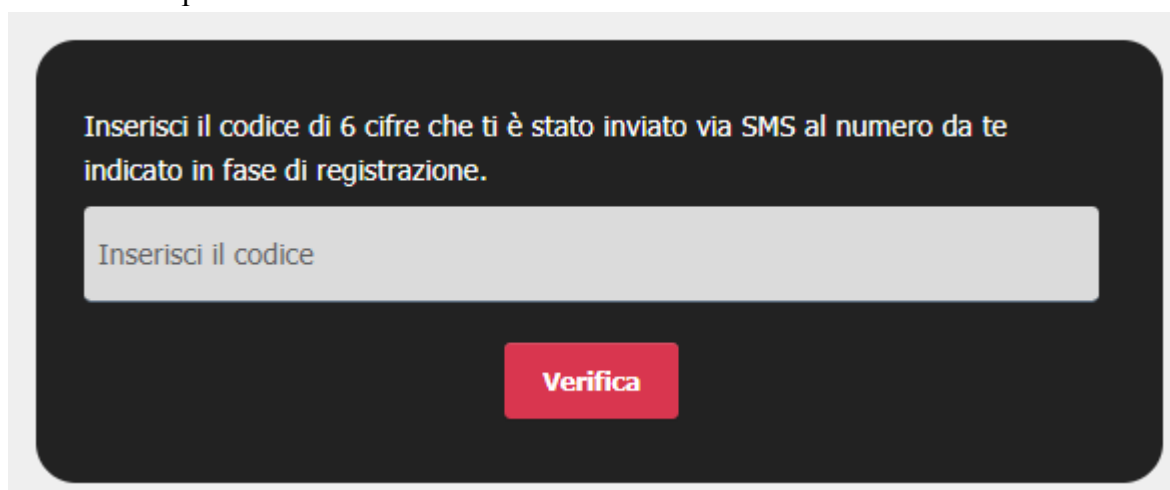


### 3. Login

La prima volta che si effettuerà l'accesso in piattaforma verrà verificato il numero di cellulare indicato in fase di registrazione, tramite autenticazione a due fattori.

Dopo aver inserito username e password e cliccato su "Entra" infatti, riceverete entro pochi minuti un sms sul numero di telefono indicato in fase di registrazione.

Nella pagina che si aprirà sarà possibile inserire il codice ricevuto tramite SMS e quindi accedere alla piattaforma.



### 4. Autenticazione a due fattori

**ATTENZIONE: Il codice ricevuto ha la durata di 10 minuti, qualora impiegaste più tempo ad inserirlo il codice non avrà più valore e dovrete iniziare di nuovo la procedura di accesso. La pagina in cui è presente il form per inserire il codice (vedi immagine soprastante) è unica,**

***pertanto qualora aveste la necessità di aggiornarla o uscire da tale pagina sarà poi necessario richiedere un nuovo codice.***

## Dimenticato Password

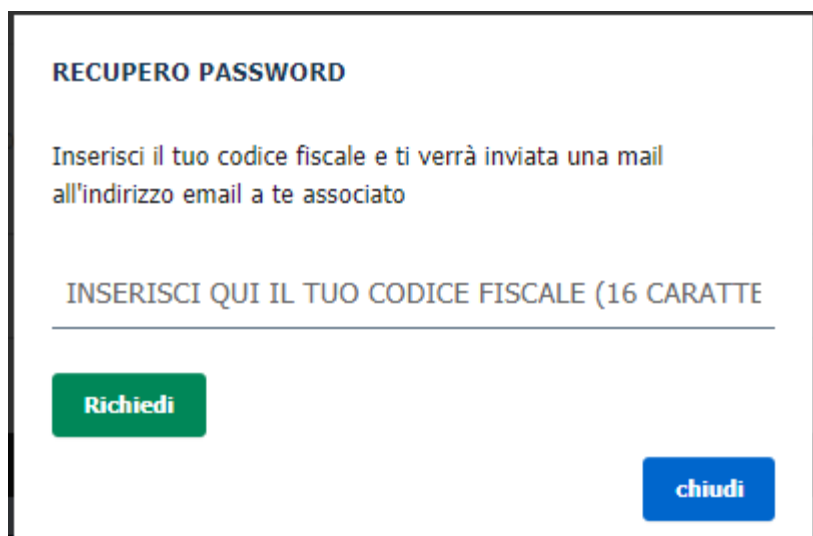
Nel caso in cui la password ricevuta venga dimenticata/smarrita è sempre possibile richiedere una nuova password cliccando sul tasto presente nel form di login “Hai dimenticato la password?”.

**Hai dimenticato la password?**

### 5. *Dimenticato password*

Nella pagina che si aprirà sarà necessario indicare il proprio codice fiscale e quindi cliccare sul tasto “Richiedi password”.

Entro pochi minuti si riceverà la nuova password all’indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.



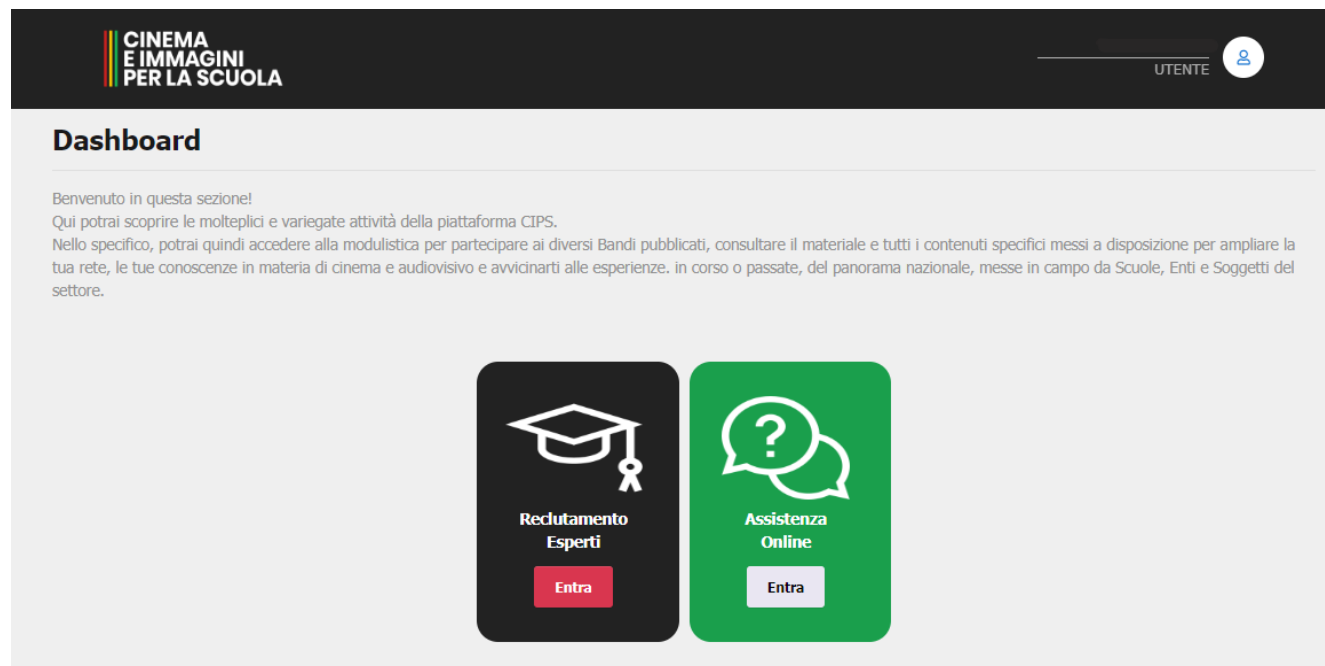
The screenshot shows a web form titled "RECUPERO PASSWORD". Below the title, it says "Inserisci il tuo codice fiscale e ti verrà inviata una mail all'indirizzo email a te associato". There is a text input field with the placeholder "INSERISCI QUI IL TUO CODICE FISCALE (16 CARATTE)". Below the input field, there are two buttons: a green button labeled "Richiedi" and a blue button labeled "chiudi".

### 6. *Richiedi password*

## Dashboard

Una volta effettuato l'accesso si entrerà nella propria Dashboard in cui saranno presenti due box: "Reclutamento esperti" e "Assistenza online".

In alto a destra è presente il tasto Utente (con il vostro Nome e Cognome), cliccandoci si potranno visualizzare le informazioni di base inserite in fase di registrazione.



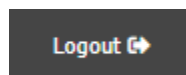
7. Dashboard

In ogni pagina della piattaforma comparirà sempre in basso a destra il tasto assistenza.



8. Tasto assistenza

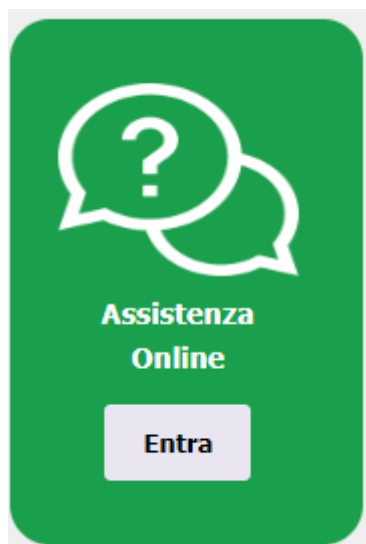
Per effettuare il logout è necessario cliccare sull'omonimo tasto posto in alto a destra.



9. Logout

## Assistenza

L'assistenza tecnica è sempre disponibile tramite ticket e raggiungibile cliccando sul tasto "Aiuto" sempre presente in basso a destra in ogni pagina della piattaforma, o direttamente dalla dashboard sul box dedicato.



### *10. Come raggiungere l'assistenza*

E' inoltre possibile contattare l'assistenza tramite chat.

La chat diretta con l'assistenza tecnica è attiva quando il tasto blu posto in basso a destra in tutte le pagine della piattaforma riporta la parola "Chat" e non la parola "Aiuto".



### *11. Chat*

## Come compilare il curriculum

### *Accedere alla compilazione*

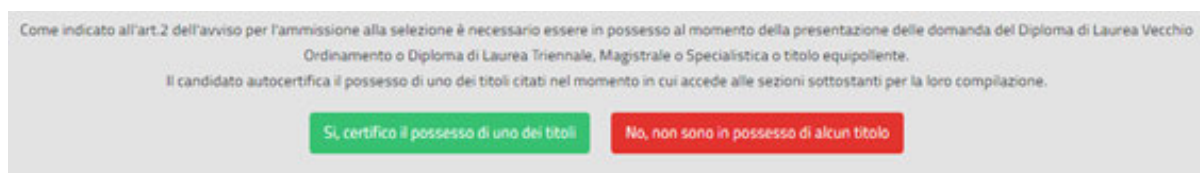
Per accedere alla compilazione del curriculum è necessario cliccare sul tasto “Entra” del box “Reclutamento Esperti” presente nella dashboard.



12. *Accedere alla compilazione del curriculum*

Nella pagina che si aprirà sarà necessario confermare o meno il possesso dei prerequisiti richiesti al fine della partecipazione.

Come indicato all'art.2 dell'avviso per l'ammissione alla selezione è necessario essere in possesso al momento della presentazione delle domanda del Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Diploma di Laurea Triennale, Magistrale o Specialistica o titolo equipollente.



13. *Pre-requisiti per partecipazione*

Cliccando sul tasto “No non sono in possesso di alcun titolo” la procedura si interrompe automaticamente e non sarà possibile procedere.

Per proseguire e partecipare al reclutamento sarà quindi necessario cliccare sul tasto “Sì, certifico il possesso di uno dei titoli”.

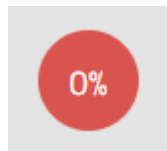
*Il CV può essere finalizzato solo dopo aver compilato tutti i campi richiesti (il 100% indica il completamento del CV).*

*Fino a quando il CV non è completo è possibile effettuare un salvataggio parziale. Il tasto "Salva Parziale" si attiva dopo aver espresso il consenso sull'utilizzo dei dati personali.*

Il completamento del curriculum prevede la compilazione di più sezioni.

L'andamento della compilazione di ogni sezione viene indicato dall'icona percentuale posta di fianco alla sezione di interesse.

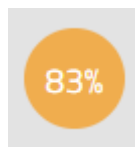
Solo quando ogni sezione sarà completa al 100% sarà possibile procedere con il salvataggio definitivo e quindi con l'invio della candidatura.



*14. Percentuale singola sezione*

Non è necessario compilare completamente una sezione in una sola sessione. E' sempre possibile salvare quanto inserito e continuare successivamente.

Nel caso in cui non sia compilato completamente, lo stato della sezione nella pagina principale riporterà la percentuale di quanto compilato.



*15. Percentuale singola sezione*

Le sezioni da compilare sono le seguenti:

- Informazioni personali
- Compilazione curriculum
  - Titolo di studio
  - Esperienza di docenza in ambito terziario
  - Esperienza di docenza scuola secondaria
  - Esperienza di docenza in ambito di educazione non formale
  - Esperienza di coordinamento o responsabilità scientifiche
  - Esperienza professionale e artistica
  - Pubblicazioni



Ministero dell'Istruzione / Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

CINEMA E IMMAGINI PER LA SCUOLA

Es

Il mio Curriculum

Il mio CV

ACCOUNT SETTINGS

Profilo

COMPLETAZIONE IN CORSO

REVISIONE

FINALIZZAZIONE

INVIO

Termine presentazione CV  
Il CV deve essere completato e inviato entro e non oltre 25-04-2021 alle 17:02 il termine è perentorio. Non è permesso l'invio oltre la scadenza oltre la scadenza indicata.

Avanzamento  
Il CV può essere finalizzato solo dopo aver compilato tutti i campi richiesti (il 100% indica il completamento del CV).  
Fino a quando il CV non è completo è possibile effettuare un salvataggio parziale. Il tasto "Salva Parziale" si attiva dopo aver espresso il consenso sull'utilizzo dei dati personali.

0%

Informazioni personali  
Informazioni basilari da compilare prima di procedere con il questionario vero e proprio.

0% INFORMAZIONI PERSONALI + Compilare

Compilazione curriculum  
Si ricorda che è obbligatorio inserire tutti i campi di testo che sono limitati a 1500 caratteri.

0% Sezione 1 - TITOLO DI STUDIO + Compilare

0% Sezione 2 - ESPERIENZA DI DOCENZA IN AMBITO TERZIARIO + Compilare

0% Sezione 2 - ESPERIENZA DI DOCENZA SCUOLA SECONDARIA + Compilare

0% Sezione 2 - ESPERIENZA DI DOCENZA IN AMBITO DI EDUCAZIONE NON FORMALE + Compilare

0% Sezione 2 - ESPERIENZA DI COORDINAMENTO O RESPONSABILITA' SCIENTIFICHE + Compilare

0% Sezione 3 - ESPERIENZA PROFESSIONALE E ARTISTICA + Compilare

0% Sezione 4 - PUBBLICAZIONI + Compilare

Compilando e salvando il questionario dichiaro di aver letto e approvato le condizioni della privacy policy

SALVA PARZIALE

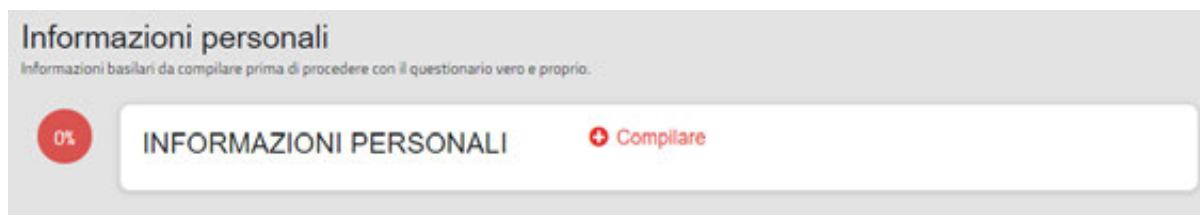
FINALIZZA CURRICULUM

Aiuto

16. Le sezioni da compilare

## ***Informazioni personali***

La prima sezione da compilare è quella dedicata alle informazioni personali.



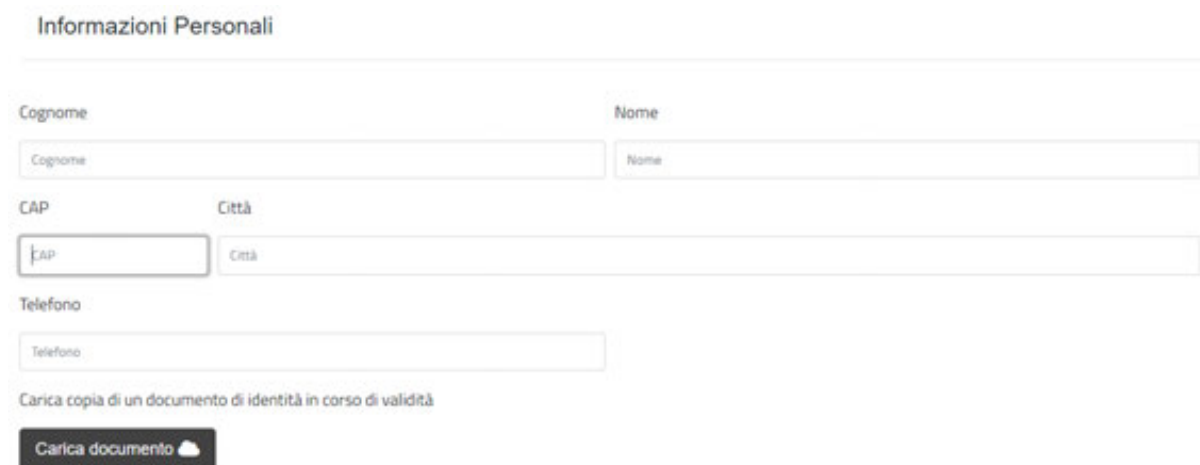
### *17. Informazioni personali*

Per accedere alla compilazione della sezione è necessario cliccare sul tasto “Compilare” posto al centro della sezione.

Nella pagina che si aprirà sarà possibile compilare il form dedicato alle informazioni personali ossia:

- Cognome
- Nome
- CAP
- Città
- Telefono

Sarà inoltre necessario allegare copia del documento di identità (carta d’identità / patente / passaporto) in corso di validità.



### *18. Informazioni personali - Da compilare*

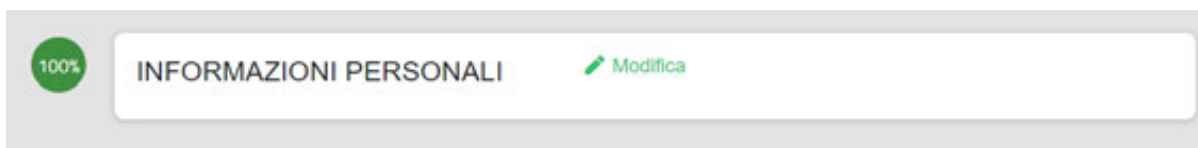
Per salvare quanto compilato è necessario cliccare sull’icona verde a forma di floppy-disk posta sulla barra laterale sinistra.

Per chiudere la pagina senza salvare, e tornare al menù principale delle sezioni è invece necessario cliccare sull’icona rossa a forma di X posta sulla barra laterale sinistra.

Una volta compilata completamente la sezione nella pagina principale lo stato della sezione sarà al 100% e la barra di avanzamento totale (posta in alto) sarà aggiornata in base a quanto compilato.



*19. Barra avanzamento totale*



*20. Stato singola sezione*

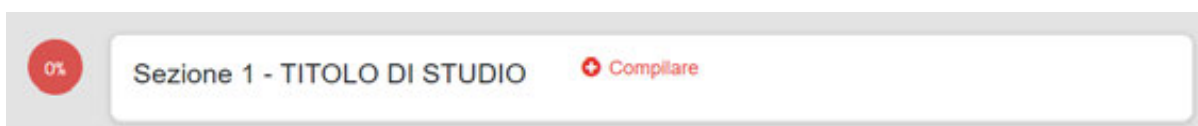
Per modificare la sezione una volta compilata è necessario cliccare sul tasto “Modifica” posto al centro della sezione stessa. Una volta apportate le modifiche è necessario salvare così come in precedenza.

***Compilazione Curriculum - Titolo di Studio***

Una volta completata la sezione dedicata alle informazioni personali sarà possibile accedere alla compilazione del curriculum vera e propria.

Come prima sezione sarà necessario indicare i titoli di studio in possesso.

Sarà possibile accedere alla compilazione cliccando sul tasto “Compilare” della sezione di interesse.



*21. Titoli di studio*

Nella schermata che si aprirà sarà necessario indicare quanto richiesto in merito ai titoli di studio in possesso.

Sezione 1 - TITOLO DI STUDIO

**Che tipo di Laurea possiedi?**

**Laurea 24 CFU**  
Qualsiasi laurea associata all'ottenimento di almeno 24 CFU in esami sostenuti nel settore scientifico-disciplinare L-ART/06 e laurea triennale/Ordinamento associata ad almeno 3 esami afferenti al settore scientifico-disciplinare L-ART/06, diploma di secondo livello afferente al cinema e/o alla televisione (Accademia di Belle Arti) - 10 punti

**Laurea 36 CFU**  
Qualsiasi laurea associata all'ottenimento di almeno 36 CFU in esami sostenuti nel settore scientifico-disciplinare L-ART/06 e laurea triennale/Ordinamento associata ad almeno 5 esami afferenti al settore scientifico-disciplinare L-ART/06 - 13 punti

Selezione tipologia di laurea conseguita

Laurea 24 CFU con 3 esami L-ART/06

**Sei in Possesso di un diploma?**

**Diploma CSC**  
Possesso del Diploma triennale del Centro Sperimentale di Cinematografia - 9 punti

**Diploma CSCLV**  
Possesso del Diploma triennale della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti - 9 punti

Selezione tipologia di diploma

Diploma triennale della Civica scuola di cinema Luchino Visconti

**Possiedi un dottorato di ricerca discusso con relatore afferente al settore scientifico-disciplinare L-ART/06?**

**Dottorato di ricerca**  
Dottorato di ricerca discusso con relatore afferente al settore scientifico-disciplinare L-ART/06 - 9 punti

Dottorato di ricerca

NO

Avanti

## 22. Titoli di studio - da compilare

Come prima cosa sarà necessario selezionare da un menù a tendina la tipologia di laurea conseguita tra quelle presenti:

- Laurea generica
- Laurea 24 CFU con 3 esami L-ART/06
- Laurea 36 CFU con 5 esami L-ART/06

Dopo di che sarà possibile selezionare da un menù a tendina il tipo di diploma in possesso, qualora si sia conseguito tale titolo, tra quelli presenti nell'elenco:

- Diploma CSC - Diploma triennale del Centro Sperimentale di Cinematografia
- Diploma CSCLV - Diploma triennale della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti
- Nessun Diploma

Successivamente sarà possibile indicare se si è in possesso o meno di un Dottorato di ricerca afferente al settore scientifico-disciplinare L-ART/06; dal menù a tendina sarà possibile selezionare come risposta Sì o No.

L'ultima domanda richiede se si è in possesso di abilitazioni post laurea; dal menù a tendina è possibile selezionare una tra le seguenti risposte:

- Abilitazione Scientifica Nazionale per l'insegnamento universitario di prima o seconda fascia L-ART/06
- Abilitazione per l'insegnamento nella scuola secondaria A07 e A61
- Possiede entrambe le abilitazioni
- Nessuna

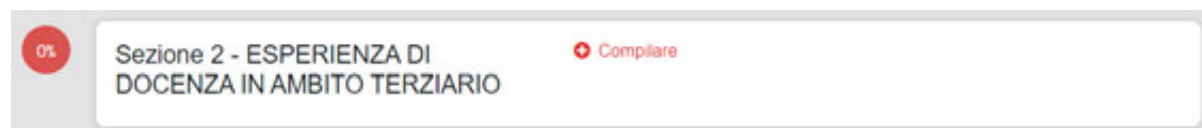
Per salvare quanto compilato è necessario cliccare sull'icona verde a forma di floppy-disk posta sulla barra laterale sinistra.

Per chiudere la pagina senza salvare, e tornare al menù principale delle sezioni è invece necessario cliccare sull'icona rossa a forma di X posta sulla barra laterale sinistra.

### **Compilazione curriculum - Esperienza di docenza in ambito terziario**

La terza sezione da compilare è dedicata all'esperienza di docenza in ambito terziario ossia presso Università, AFAM e/o Scuole di Alta Formazione.

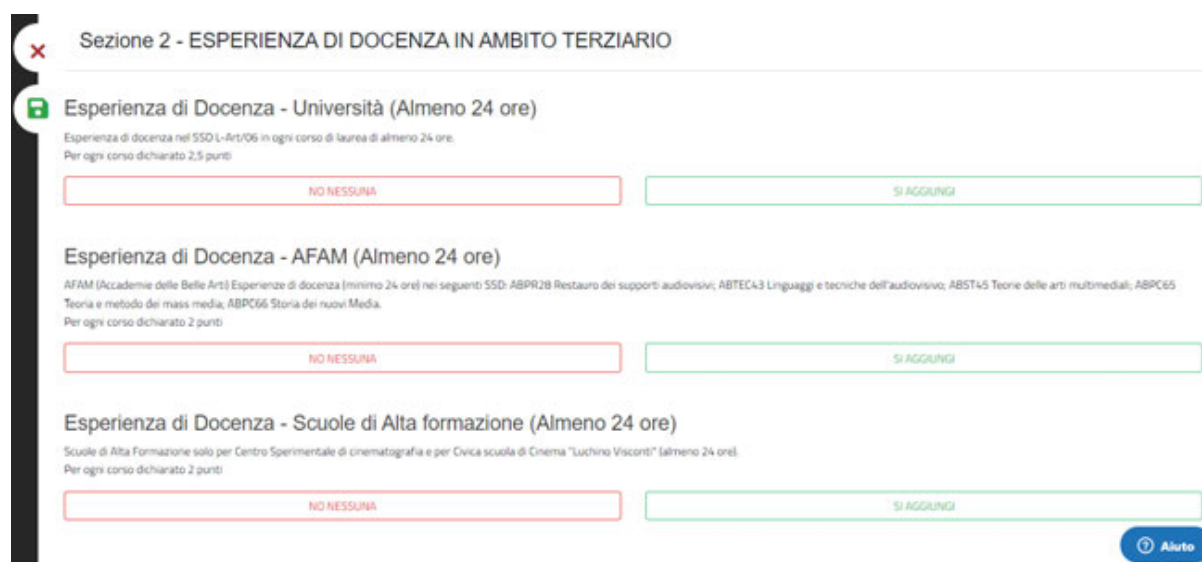
Per compilare la sezione è necessario cliccare sul tasto "Compilare" posto al centro della sessione stessa.



#### *23. Esperienza di docenza in ambito terziario*

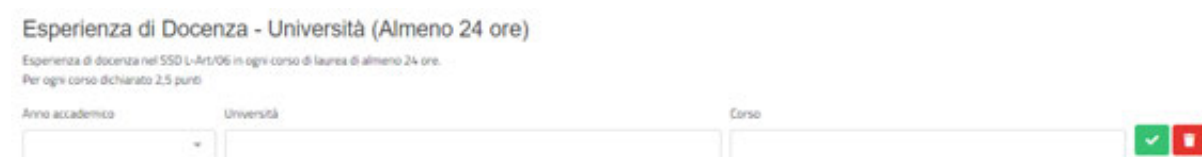
Nella pagina che si aprirà verranno richieste le esperienze in merito a:

- Esperienza di docenza - Università (almeno 24 ore)
- Esperienza di docenza - AFAM (Almeno 24 ore)
- Esperienza di docenza - Scuole di Alta formazione (Almeno 24 ore)



#### *24. Esperienza di docenza in ambito terziaria - Da compilare*

Per aggiungere un'esperienza di docenza in un determinato ambito è necessario cliccare sul tasto "Si aggiungi" posto sotto l'ambito di interesse.



#### *25. Aggiungi esperienza di docenza*

A questo punto è necessario compilare i campi richiesti e cliccare sul tasto verde



Nel caso in cui sia necessario eliminare l'esperienza inserita invece bisogna cliccare sul tasto

rosso 

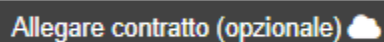
Una volta completato l'inserimento dei dati richiesti per l'esperienza di docenza e dopo aver cliccato sul tasto verde comparirà quindi la possibilità di aggiungere in allegato il contratto di riferimento.

Anno accademico	Università	Corso	Allegare contratto (opzionale)
2014/2015	La Sapienza	Corso di prova	Allegare contratto (opzionale) 

#### 26. Inserimento esperienza di docenza - Allegati

Gli allegati dovranno essere di massimo 5 MB in formato PDF.

Per aggiungere un allegato è sufficiente cliccare sul tasto “Allegare contratto (Opzionale)”.



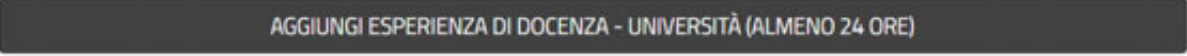
#### 27. Carica allegato

Nel caso in cui sia necessario eliminare l'allegato caricato è possibile cliccare sul tasto rosso “Rimuovi” e confermare la cancellazione.

Anno accademico	Università	Corso	Allegare contratto (opzionale)
2014/2015	La Sapienza	Corso di prova	Rimuovi 

#### 28. Rimuovi allegato

Nel caso in cui si debbano aggiungere più esperienze di docenza per lo stesso ambito sarà necessario cliccare sul tasto “Aggiungi esperienza di docenza”.



#### 29. Aggiungi esperienza di docenza

Sarà quindi necessario compilare i campi richiesti come specificato precedentemente.

Nel caso in cui non si abbiano esperienze di docenza in uno o più ambiti è necessario cliccare sul tasto “No, Nessuna” posto sotto l'ambito di riferimento.

### Esperienza di Docenza - AFAM (Almeno 24 ore)

AFAM (Accademie delle Belle Arti) Esperienze di docenza (minimo 24 ore) nei seguenti SSD: ABPR28 Restauro dei supporti audiovisivi; ABTECA3 Linguaggi e tecniche dell'audiovisivo; ABST45 Teorie delle arti multimediali; ABPC65 Teoria e metodo dei mass media; ABPC66 Storia dei nuovi Media.  
Per ogni corso dichiarato 2 punti

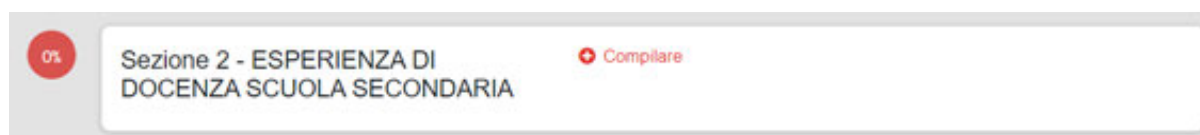
#### 30. Nessuna esperienza di docenza

Per salvare quanto compilato è necessario cliccare sull'icona verde a forma di floppy-disk posta sulla barra laterale sinistra.

Per chiudere la pagina senza salvare, e tornare al menù principale delle sezioni è invece necessario cliccare sull'icona rossa a forma di X posta sulla barra laterale sinistra.

### **Esperienza di docenza scuola secondaria**

La successiva sezione da compilare riguarda le esperienze di docenza ottenute nella scuola secondaria.



#### 31. Esperienze di docenza scuola secondaria

Per aggiungere un'esperienza di docenza nella scuola secondaria è necessario cliccare sul tasto "Si aggiungi" posto sotto l'ambito di interesse.



#### 32. Aggiungi esperienza di docenza scuola secondaria

Nel caso in cui non si abbiano esperienze di docenza nella scuola secondaria è comunque necessario cliccare sul tasto "No Nessuna" al fine di considerare il form compilato al 100%.

Una volta cliccato sul tasto "Si aggiungi" sarà necessario compilare i campi richiesti e infine cliccare sul tasto verde visto in precedenza.

Per eliminare un'esperienza di docenza scuola secondaria inserita erroneamente è possibile cliccare sul tasto rosso con l'icona del cestino.

Sezione 2 - ESPERIENZA DI DOCENZA SCUOLA SECONDARIA

Docenza Scuola Secondaria - A07/A61

I punti sono assegnati come segue:

- 2 punti per ogni annualità di docenza nelle classi di concorso A07 e A61 di almeno 180 giorni (titolare di insegnamento ufficiale previsto nel piano dell'offerta formativa)
- 1 punto per ogni annualità di docenza nelle classi di concorso A07 e A61 di almeno 120 giorni (titolare di insegnamento ufficiale previsto nel piano dell'offerta formativa)

Anno accademico      Codice Meccanografico      Denominazione Istituto      Durata contratto (titolare di insegnamento ufficiale previsto nel piano dell'offerta formativa)

### 33. Compilazione - esperienza di docenza scuola secondaria

Una volta completato l’inserimento dei dati richiesti per l’esperienza di docenza e dopo aver cliccato sul tasto verde comparirà quindi la possibilità di aggiungere in allegato il contratto di riferimento, come abbiamo visto nella sezione precedente.

Gli allegati dovranno essere di massimo 5 MB in formato PDF.

Per aggiungere un allegato è sufficiente cliccare sul tasto “Allegare contratto (Opzionale)”.

Allegare contratto (opzionale)

### 34. Carica allegato

Nel caso in cui sia necessario eliminare l’allegato caricato è possibile cliccare sul tasto rosso “Rimuovi” e confermare la cancellazione.

Anno accademico	Codice Meccanografico	Denominazione Istituto	Durata contratto (titolare di insegnamento ufficiale previsto nel piano dell'offerta formativa)	Allegare contratto (opzionale)
2014/2015	miis19040v	Scuola di prova	Almeno 180 giorni	

### 35. Allegato esperienza di docenza scuola secondaria

Nel caso in cui si debbano aggiungere più esperienze di docenza per questa sezione sarà necessario cliccare sul tasto “Aggiungi docenza scuola secondaria - A07/A61”.

AGGIUNGI DOCENZA SCUOLA SECONDARIA - A07/A61

### 36. Aggiungi docenza scuola secondaria - A07/A61

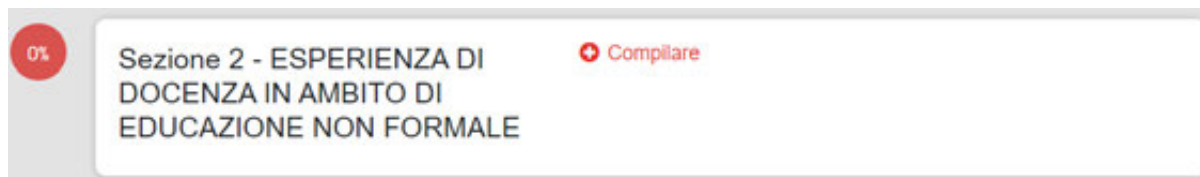
Per salvare quanto compilato è necessario cliccare sull’icona verde a forma di floppy-disk posta sulla barra laterale sinistra.

Per chiudere la pagina senza salvare, e tornare al menù principale delle sezioni è invece necessario cliccare sull’icona rossa a forma di X posta sulla barra laterale sinistra.



### ***Esperienza di docenza in ambito di educazione non formale***

La successiva sezione da compilare riguarda l'esperienza di docenza in ambito di educazione non formale.




#### *37. Esperienza di docenza in ambito di educazione non formale*

Nella sezione sarà necessario compilare i campi richiesti suddivisi in diverse sottosezioni:

- Attività extracurricolari a Scuola (Almeno 6 ore)
- Attività extracurricolari Università/Accademie/Scuole di Cinema (Almeno 6 ore)
- Attività extracurricolari per Enti pubblici, loro Enti in house, Enti privati di carattere nazionale (Almeno 6 ore)
- Educazione non formale - Att. extracurricolari per Enti privati di carattere locale (Almeno 6 ore)

Le sezioni si compilano come spiegato in precedenza per le altre, cliccando quindi sul tasto “Si aggiungi” e compilando i campi richiesti per ogni sezione.



#### *38. Attività extracurricolari a Scuola*

Una volta completato l'inserimento dei dati richiesti per la sezione e dopo aver cliccato sul tasto verde comparirà quindi la possibilità di aggiungere in allegato il contratto di riferimento, come abbiamo visto nella sezione precedente.

Anno scolastico	Codice Meccanografico Istituto Scolastico	Denominazione Istituto Scolastico	Dettaglio Corso	Allegare contratto (opzionale)
2014/2015	sc01codmec	Scuola di prova	Corso di prova	Rimuovi
2018/2019	sc01codmec	Scuola di prova	Corso 2	Allegare contratto (opzionale)

AGGIUNGI EDUCAZIONE NON FORMALE - ATT. EXTRACURRICULARI A SCUOLA (ALMENO 6 ORE)

### 39. Esperienze aggiunte

Sarà sempre possibile aggiungere più di un'esperienza per la stessa sezione cliccando sull'apposito tasto.

AGGIUNGI EDUCAZIONE NON FORMALE - ATT. EXTRACURRICULARI IN UNIVERSITÀ / ACCADEMIE / SCUOLE DI CINEMA (ALMENO 6 ORE)

### 40. Aggiungi - Educazione non formale

Per salvare quanto compilato è necessario cliccare sull'icona verde a forma di floppy-disk posta sulla barra laterale sinistra.

Per chiudere la pagina senza salvare, e tornare al menù principale delle sezioni è invece necessario cliccare sull'icona rossa a forma di X posta sulla barra laterale sinistra.

### *Esperienza di coordinamento o responsabilità scientifiche*

La sezione successiva è dedicata alle esperienze di coordinamento o responsabilità scientifiche.

0% **Sezione 2 - ESPERIENZA DI COORDINAMENTO O RESPONSABILITA' SCIENTIFICHE** **Compilare**

### 41. Esperienza di coordinamento o responsabilità scientifiche

La sezione è a sua volta suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

- Coordinamento - Ambito Locale
- Coordinamento - Ambito Nazionale (almeno 3 regioni)
- Coordinamento - Ambito Internazionale

Le sezioni si compilano come spiegato in precedenza per le altre, cliccando quindi sul tasto “Si aggiungi” e compilando i campi richiesti per ogni sezione.

#### Coordinamento - Ambito locale

Coordinatore / responsabile scientifico di progetti nell'ambito specifico della pedagogia dell'audiovisivo in ambito non nazionale.  
Per ogni corso dichiarato 0,5 punti

#### Coordinamento - Ambito nazionale (almeno 3 regioni coinvolte)

Coordinatore / responsabile scientifico di progetti nell'ambito specifico della pedagogia dell'audiovisivo in ambito nazionale (almeno 3 regioni coinvolte).  
Per ogni corso dichiarato 1 punto

#### Coordinamento - Ambito Internazionale

Coordinatore / responsabile scientifico di progetti nell'ambito specifico della pedagogia dell'audiovisivo in ambito internazionale.  
Per ogni corso dichiarato 2 punti

### 42. Compilazione - Coordinamento e Responsabilità scientifica

#### Coordinamento - Ambito nazionale (almeno 3 regioni coinvolte)

Coordinatore / responsabile scientifico di progetti nell'ambito specifico della pedagogia dell'audiovisivo in ambito nazionale (almeno 3 regioni coinvolte).  
Per ogni corso dichiarato 1 punto

Anno scolastico	Ruolo	Titolo / Descrizione Progetto	Denominazione Ente	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/>

### 43. Dettaglio compilazione - Coordinamento e Responsabilità scientifica

Una volta completato l'inserimento dei dati richiesti per la sezione e dopo aver cliccato sul tasto verde comparirà quindi la possibilità di aggiungere in allegato il contratto di riferimento, come abbiamo visto nella sezione precedente.

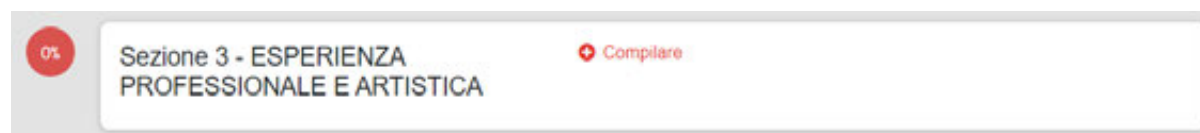
Sarà sempre possibile aggiungere più di un'esperienza per la stessa sezione cliccando sull'apposito tasto.

Per salvare quanto compilato è necessario cliccare sull'icona verde a forma di floppy-disk posta sulla barra laterale sinistra.

Per chiudere la pagina senza salvare, e tornare al menù principale delle sezioni è invece necessario cliccare sull'icona rossa a forma di X posta sulla barra laterale sinistra.

## Esperienza professionale e artistica

La sezione successiva è dedicata all'Esperienza professionale e artistica.



### 44. Esperienza professionale e artistica

La sezione è a sua volta suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

- Esperienza Professionale
- Premi e Riconoscimenti

Le sezioni si compilano come spiegato in precedenza per le altre, cliccando quindi sul tasto “Si aggiungi” e compilando i campi richiesti per ogni sezione.

### Esperienza professionale

Rilevante esperienza professionale nei seguenti ambiti: autorità, produzione, distribuzione, media audiovisivi, sala cinematografica, promozione, attività in mediateche, cineteche, archivi di ambito cinematografico e audiovisivo, critica cinematografica, Istituzioni, Fondazioni, Enti e Associazioni legate al settore audiovisivo per statuto.

I 15 punti sono così assegnati: per ogni contratto 2,5 punti purché:

- nel caso di attività intensiva il contratto abbia una durata di almeno 60 giorni
- nel caso di attività ordinaria, il contratto (in tutte le sue formulazioni) abbia una durata di almeno 180 gg.

NO NESSUNA SI AGGIUNGI

### Premi e Riconoscimenti

Rilevante esperienza professionale nei seguenti ambiti: autorità, produzione, distribuzione, media audiovisivi, sala cinematografica, promozione, attività in mediateche, cineteche, archivi di ambito cinematografico e audiovisivo, critica cinematografica, Istituzioni, Fondazioni, Enti e Associazioni legate al settore audiovisivo per statuto.

I 15 punti sono così assegnati: per ogni contratto 2,5 punti purché:

- nel caso di attività intensiva il contratto abbia una durata di almeno 60 giorni
- nel caso di attività ordinaria, il contratto (in tutte le sue formulazioni) abbia una durata di almeno 180 gg.

NO NESSUNA SI AGGIUNGI

## 45. Compilazione - Esperienza professionale e artistica

### Esperienza professionale

Rilevante esperienza professionale nei seguenti ambiti: autorità, produzione, distribuzione, media audiovisivi, sala cinematografica, promozione, attività in mediateche, cineteche, archivi di ambito cinematografico e audiovisivo, critica cinematografica, Istituzioni, Fondazioni, Enti e Associazioni legate al settore audiovisivo per statuto.

I 15 punti sono così assegnati: per ogni contratto 2,5 punti purché:

- nel caso di attività intensiva il contratto abbia una durata di almeno 60 giorni
- nel caso di attività ordinaria, il contratto (in tutte le sue formulazioni) abbia una durata di almeno 180 gg.

Anno scolastico:  Ambiti:  Durata Contratto:  Descrizione Profilo:   
Codice Ateco:  P.IVA/C.F.:  Ragione Sociale:  ✔ ✘

## 46. Dettaglio Compilazione - Esperienza professionale e artistica

Una volta completato l’inserimento dei dati richiesti per la sezione e dopo aver cliccato sul tasto verde comparirà quindi la possibilità di aggiungere in allegato il contratto di riferimento, come abbiamo visto nella sezione precedente.

Sarà sempre possibile aggiungere più di un’esperienza per la stessa sezione cliccando sull’apposito tasto.

Per salvare quanto compilato è necessario cliccare sull’icona verde a forma di floppy-disk posta sulla barra laterale sinistra.

Per chiudere la pagina senza salvare, e tornare al menù principale delle sezioni è invece necessario cliccare sull’icona rossa a forma di X posta sulla barra laterale sinistra.

## Pubblicazioni

L’ultima sezione da compilare è la sezione dedicata alle pubblicazioni.

0% Sezione 4 - PUBBLICAZIONI + Compilare

## 47. Pubblicazioni

La sezione è a sua volta suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

- Pubblicazioni ISBN (Monografia)
- Pubblicazioni ISBN (Articolo/Saggio in volume collettaneo)
- Articoli su riviste scientifiche di Area 10
- Attività editoriale

Le sezioni si compilano come spiegato in precedenza per le altre, cliccando quindi sul tasto “Si aggiungi” e compilando i campi richiesti per ogni sezione.

**Pubblicazioni ISBN (Monografia o Articolo / Saggio in volume)**  
Sono escluse le autopubblicazioni e le curatele concernenti il cinema e l'audiovisivo scritte anche con altri autori, a condizione che sia riconoscibile e chiaramente indicato il contributo di ogni autore  
Per ogni monografia 2 punti

**Articoli su riviste scientifiche di Area 10**  
Gli articoli devono essere concernenti il cinema e l'audiovisivo.  
La lista delle riviste "scientifiche" accreditate pubblicata dall'ANVUR per l'Area 10 è raggiungibile al presente link:  
<https://www.anvur.it/attivita/classificazione-delle-riviste/classificazione-delle-riviste-a-fini-dellabilitazione-scientifica-nazionale/elenco-di-riviste-scientifiche-e-di-classe-a/>  
Per ogni articolo in riviste scientifiche 1 punto

**Attività Editoriale**  
Appartenenza a comitati di direzione e redazione di collane editoriali e riviste a diffusione nazionale specificamente dedicate al cinema e all'audiovisivo  
Per ogni attività editoriale 1 punto

[? Aiuto](#)

#### 48. Compilazione - Pubblicazioni

**Pubblicazioni ISBN (Monografia o Articolo / Saggio in volume)**  
Sono escluse le autopubblicazioni e le curatele concernenti il cinema e l'audiovisivo scritte anche con altri autori, a condizione che sia riconoscibile e chiaramente indicato il contributo di ogni autore  
Per ogni monografia 2 punti

ISBN  Tipologia  Titolo  Anno

#### 49. Dettaglio - Compilazione Pubblicazioni

Una volta completato l’inserimento dei dati richiesti per la sezione e dopo aver cliccato sul tasto verde comparirà quindi la possibilità di aggiungere un allegato, come abbiamo visto nella sezione precedente.

Sarà sempre possibile aggiungere più di un’esperienza per la stessa sezione cliccando sull’apposito tasto.

Per quanto riguarda la sottosezione “Articoli su riviste scientifiche di Area 10” è presente nel sottotesto un link che rimanda all’elenco delle riviste scientifiche che rientrano nella categoria richiesta. Saranno pertanto considerati solo gli articoli/saggi pubblicati nelle riviste indicate in tale elenco.

## Articoli su riviste scientifiche di Area 10

Gli articoli devono essere concernenti il cinema e l'audiovisivo.

La lista delle riviste "scientifiche" accreditate pubblicata dall'ANVUR per l'Area 10 è raggiungibile al presente link:

<https://www.anvur.it/attivita/classificazione-delle-riviste/classificazione-delle-riviste-ai-fini-dellabilitazione-scientifica-nazionale/elenchi-di-riviste-scientifiche-e-di-classe-a/>

### *50. Link elenco riviste scientifiche di Area 10*

Per salvare quanto compilato è necessario cliccare sull'icona verde a forma di floppy-disk posta sulla barra laterale sinistra.

Per chiudere la pagina senza salvare, e tornare al menù principale delle sezioni è invece necessario cliccare sull'icona rossa a forma di X posta sulla barra laterale sinistra.

### *Compilazione Curriculum al 100%*

Una volta compilate correttamente tutte le sezioni del curriculum, la barra di avanzamento posta in alto risulterà completa al 100%.

**ATTENZIONE: la procedura non è terminata. Per terminare correttamente la procedura è sempre necessario finalizzare il curriculum e successivamente inviarlo, e ricevere la mail di avvenuto deposito così come spiegato nei prossimi passaggi.**

### Il mio Curriculum

COMPILAZIONE IN CORSO    REVISIONE    FINALIZZAZIONE    INVIO

**Termine presentazione CV**  
Il CV deve essere completato e inviato entro e non oltre 25-04-2021 alle 17:32 il termine è perentorio. Non è permesso l'invio oltre la scadenza oltre la scadenza indicata.

#### Avanzamento

Il CV può essere finalizzato solo dopo aver compilato tutti i campi richiesti (il 100% indica il completamento del CV).  
Fino a quando il CV non è completo è possibile effettuare un salvataggio parziale. Il tasto "Salva Parziale" si attiva dopo aver espresso il consenso sull'utilizzo dei dati personali.

**100%**

#### Informazioni personali

Informazioni basilari da compilare prima di procedere con il questionario vero e proprio.

100% INFORMAZIONI PERSONALI [Modifica](#)

#### Compilazione curriculum

Si ricorda che è obbligatorio inserire tutti i campi di testo che sono limitati a 1500 caratteri.

100% Sezione 1 - TITOLO DI STUDIO [Modifica](#)

100% Sezione 2 - ESPERIENZA DI DOCENZA IN AMBITO TERZIARIO [Modifica](#)

100% Sezione 2 - ESPERIENZA DI DOCENZA SCUOLA SECONDARIA [Modifica](#)

100% Sezione 2 - ESPERIENZA DI DOCENZA IN AMBITO DI EDUCAZIONE NON FORMALE [Modifica](#)

100% Sezione 2 - ESPERIENZA DI COORDINAMENTO O RESPONSABILITA' SCIENTIFICHE [Modifica](#)

100% Sezione 3 - ESPERIENZA PROFESSIONALE E ARTISTICA [Modifica](#)

100% Sezione 4 - PUBBLICAZIONI [Modifica](#)

Compilando e salvando il questionario dichiaro di aver letto e approvato le condizioni della privacy policy

SALVA

FINALIZZA CURRICULUM [? Aiuto](#)

## Salvataggio curriculum

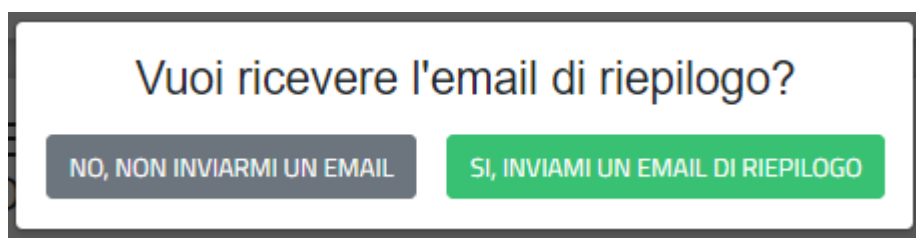
Una volta terminata la compilazione del curriculum al 100% sarà possibile salvare il lavoro svolto completamente e se necessario riceverlo per mail. Per farlo è necessario prima di tutto selezionare il checkbox posto sopra al tasto “Salva”: “Compilando e salvando il questionario dichiaro di aver letto e approvato le condizioni della privacy policy” e quindi cliccare sul tasto “Salva” posto in fondo alla pagina.



### 52. Salva curriculum

A questo punto si aprirà un alert in cui si richiede se si vuole o meno ricevere una mail di riepilogo e sarà possibile rispondere:

- No, non inviarmi una email
- Sì. inviami una email di riepilogo



### 53. Ricevere mail di riepilogo

Qualora si risponda di sì, la mail verrà automaticamente inviata entro pochi minuti all’indirizzo indicato in fase di registrazione e riporterà tutti i dati inseriti.



## Finalizzazione candidatura

Una volta verificato che tutti i dati inseriti siano corretti è necessario finalizzare la candidatura prima di inviarla.

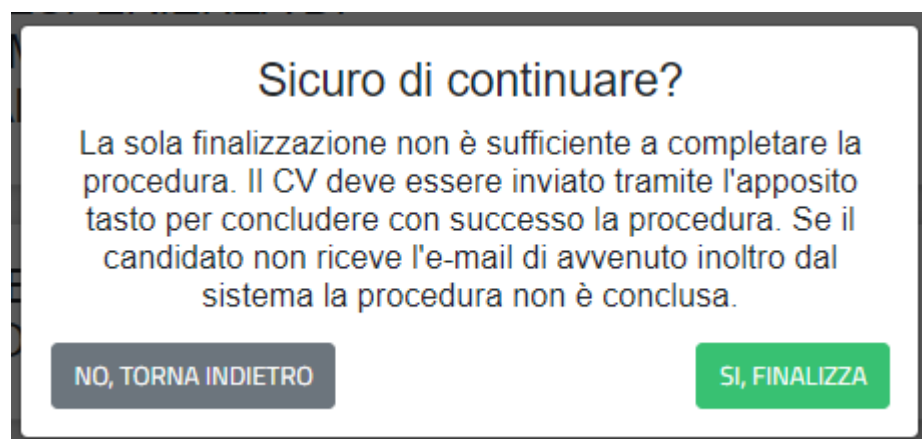
Una volta finalizzato non sarà possibile modificare se non chiedendo la riapertura della procedura.

Per finalizzare la candidatura si deve cliccare sul tasto “Finalizza Curriculum” posto in fondo alla pagina.

Si aprirà quindi un alert che richiede la conferma della finalizzazione e che ricorda che **La sola finalizzazione non è sufficiente a completare la procedura. Il CV deve essere inviato tramite l'apposito tasto per concludere con successo la procedura. Se il candidato non riceve l'e-mail di avvenuto inoltrato dal sistema la procedura non è conclusa.**

Dopo aver confermato, si riceverà un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione con allegato il PDF del curriculum completato.

**ATTENZIONE: La mail che riceverete in questo momento non è quella che indica la conclusione della procedura ossia la mail di avvenuto inoltrato. La mail della finalizzazione è necessaria per ricevere il PDF del curriculum e visualizzarlo prima di inviarlo.**

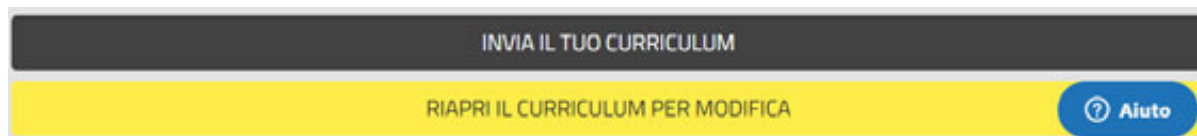


54. Finalizzazione

## Riapri il curriculum

Dopo aver finalizzato il Curriculum delle competenze i due tasti in fondo alla pagina diventeranno:

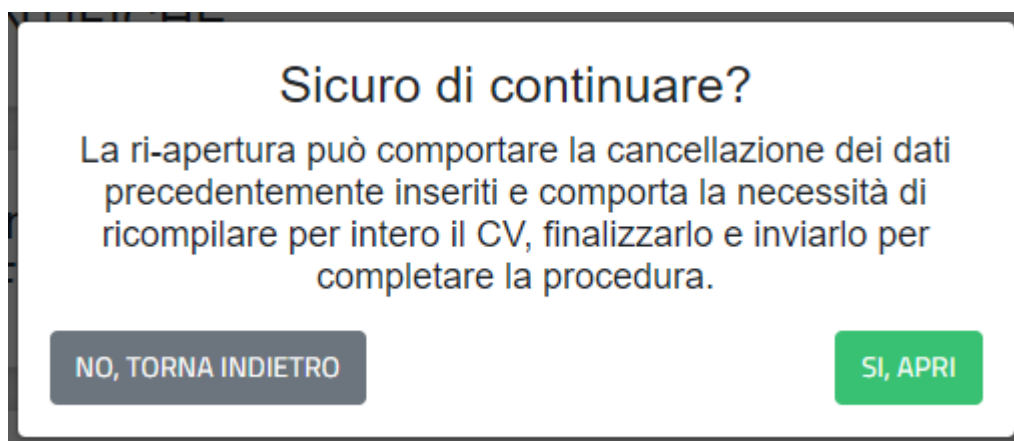
- INVIA IL TUO CURRICULUM
- RIAPRI IL CURRICULUM PER MODIFICA



55. Tasti Invia e Riapri curriculum

Il curriculum, se necessario, potrà essere modificato cliccando sul tasto “Riapri il curriculum per modifica”.

Quando si clicca sul tasto compare un alert per confermare la riapertura che riporta la seguente dicitura: La riapertura può comportare la cancellazione dei dati precedentemente inseriti e comporta la necessità di ricompilare per intero il cv, finalizzarlo e inviarlo per completare la procedura.



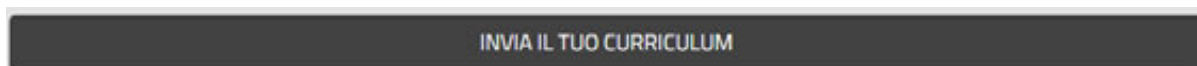
56. Conferma riapertura

Una volta confermata la riapertura del curriculum riceverete una e-mail di conferma riapertura; a questo punto sarà necessario, dopo aver effettuato le modifiche, procedere nuovamente con la finalizzazione e quindi con l’invio per completare la procedura **entro e non oltre i termini stabiliti**.

## Invia il curriculum

L'ultimo step necessario alla conclusione della procedura di candidatura è quello dell'invio del curriculum.

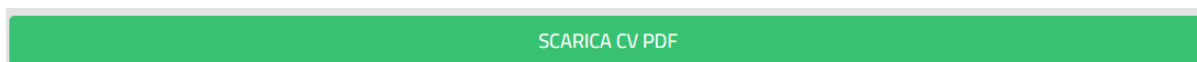
Per inviare il curriculum è necessario cliccare sul tasto "Invia il tuo curriculum" posto in fondo allo schermo.



### 57. *Invia il curriculum*

Dopo aver confermato di voler inviare la propria candidatura riceverete una mail di avvenuto deposito e la procedura può ritenersi conclusa. L'oggetto della mail è: CV INSERIMENTO COMPLETATO.

Dopo aver inviato il CV è possibile scaricare il PDF del curriculum inviato, basterà cliccare sul tasto "Scarica CV PDF".



A questo punto la procedura è definitivamente conclusa, e la candidatura risulta corretta. Nel caso in cui sia necessario apportare modifiche anche successive all'invio del curriculum è possibile riaprire la candidatura tramite la procedura descritta precedentemente (vedi sopra "**Riapri il curriculum**").

La riapertura può avvenire fino alla scadenza del termine ultimo per l'invio, allo scadere del termine indicato non sarà più possibile riaprire la candidatura né inviarla.

**Piano nazionale cinema e immagini per la scuola  
Operatori di Educazione Visiva a Scuola**

**Manuale di Utilizzo  
Reclutamento Esperti**



**Maggio 2020**